

Año C  
Martes  
17 de Febrero de 2026

**BOCCE**  
**Nº6.592**  
**ORDINARIO**



**CEUTA**  
**D.L.: CE.1-1958**



# Boletín Oficial

## Ciudad de Ceuta

### SUMARIO

#### DISPOSICIONES GENERALES CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

- 125.-** Decreto de la Consejera de Hacienda, Transición Económica y Transformación Digital, D<sup>a</sup>. Kissy Chandiramani Ramesh, por el que se acuerdan las directrices generales correspondientes al Plan Estratégico de Control Tributario periodo 2026-2030. **Pág.450**
- 126.-** Decreto de la Consejera de Hacienda, Transición Económica y Transformación Digital, D<sup>a</sup>. Kissy Chandiramani Ramesh, por el que se acuerdan las directrices generales correspondientes al Plan Anual de Inspección Ejercicio 2026. **Pág.456**
- 127.-** Corrección de errores del anuncio nº 106, publicado en el B.O.C.CE. Extraordinario nº 67, de fecha 26 de diciembre de 2025, relativo a la aprobación definitiva del Presupuesto General de la Ciudad para el ejercicio 2026. **Pág.458**
- 129.-** Decreto del Consejero de Urbanismo y Transporte, D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por el que se convoca las pruebas para la obtención y renovación del Certificado de Consejero/a de Seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera. **Pág.460**

#### AUTORIDADES Y PERSONAL

- 128.-** Decreto del Consejero de Presidencia y Gobernación, D. Alberto Ramón Gaitán Rodríguez, por el que se aprueba la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as a la convocatoria para la provisión de 4 plazas de Auxiliar de Enfermería, mediante el sistema de oposición en turno libre. **Pág.465**
- 130.-** AMGEVICESA.- Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la fase de concurso de la convocatoria de 3 plazas de Auxiliar Administrativo/a, mediante el sistema de concurso- oposición promoción interna. **Pág.467**
- 131.-** AMGEVICESA.- Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la fase de concurso de la convocatoria de 8 plazas de Conductor/a-Perceptor/a, mediante el sistema de concurso- oposición promoción interna. **Pág.469**
- 132.-** AMGEVICESA.- Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la fase de concurso de la convocatoria de 2 plazas de Mecánico/a, mediante el sistema de concurso- oposición promoción interna. **Pág.472**

**CEUTA**

**D.L.: CE.1-1958**

**133.-** AMGEVICESA.- Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la fase de concurso de la convocatoria de 18 plazas de Auxiliar de Servicios/Control, mediante el sistema de concurso- oposición promoción interna. **Pág.474**

**134.-** AMGEVICESA.- .- Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la fase de concurso de la convocatoria de 5 plazas de Taquillero/a, mediante el sistema de concurso- oposición promoción interna. **Pág.478**

**135.-** Decreto del Presidente de la Ciudad de Ceuta, D. Juan Jesús Vivas Lara, por el que se procede al nombramiento con carácter provisional del puesto de Secretario General de la Ciudad de Ceuta. **Pág.481**

## DISPOSICIONES GENERALES

### CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

**125.-** Decreto de la Excm. Sra. Consejera de Hacienda, Transición Económica y Transformación Digital, D<sup>a</sup>. Kissy Chandiramani Ramesh, mediante el cual se acuerdan las directrices generales correspondientes al plan estratégico de control tributario periodo 2026-2030.

#### PLAN ESTRATEGICO DE CONTROL TRIBUTARIO PERIODO 2026 - 2030

**ASUNTO:** Propuesta y validación del Plan Estratégico de Control Tributario (Quinquenio 2026-2030)

#### **I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y ANTECEDENTES**

En cumplimiento del mandato establecido en el artículo 116 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta (OASTC) procede a la articulación de su instrumento de planificación estratégica.

La norma citada preceptúa la obligatoriedad de que toda Administración Tributaria elabore anualmente (o con carácter plurianual) un **Plan de Control Tributario**. Se significa que, si bien la programación pormenorizada de actuaciones goza de carácter reservado para garantizar su eficacia, impera el principio de transparencia en lo relativo a los criterios generales de riesgo fiscal, oportunidad y aleatoriedad que informan la selección de los obligados tributarios.

#### **II. FUNDAMENTOS DE DERECHO Y COMPETENCIA**

**PRIMERO.- Sobre la capacidad de obrar del Organismo.** El OASTC se constituye como el ente de gestión integral del sistema tributario local, ostentando la titularidad de las competencias delegadas para la realización efectiva de los ingresos de derecho público de la Ciudad Autónoma de Ceuta. Conforme a su bloque normativo, el Organismo ejerce de manera plena las facultades de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión, así como la potestad sancionadora inherente.

**SEGUNDO.- Sobre la competencia para la aprobación.** De acuerdo con la atribución de competencias establecida en el artículo 18 de los Estatutos del Organismo Autónomo, corresponde de forma exclusiva a la Presidencia la facultad de acordar y sancionar el Plan de Control Tributario, garantizando así el alineamiento institucional con los objetivos estratégicos de la Ciudad.

#### **III. VALORACIÓN TÉCNICA**

El Plan propuesto para el periodo **2026-2030** no es una mera continuidad administrativa, sino una evolución técnica que integra indicadores plurianuales de rendimiento y una metodología avanzada de análisis de riesgo, asegurando una distribución equitativa de las cargas públicas y la salvaguarda de la competencia leal en el mercado.

#### **IV. PARTE DISPOSITIVA**

En uso de las atribuciones que me confiere el Decreto de la Presidencia de la Ciudad de Ceuta, de 23 de junio de 2023 (BOCCE extraordinario número 42, de 23/06/2023), **HE RESUELTO:**

1. **RATIFICAR Y APROBAR** el Plan Estratégico de Control Tributario para el horizonte quinquenal **2026-2030**, como instrumento rector de las actuaciones de comprobación e investigación del Organismo.
2. **ORDENAR LA PUBLICIDAD** de los criterios generales de selección y las líneas maestras que informan dicho Plan, en cumplimiento de los principios de seguridad jurídica y transparencia administrativa.

Documento firmado digitalmente en Ceuta, en la fecha indicada.

KISSY CHANDIRAMANI RAMESH  
CONSEJERA DE HACIENDA, TRANSICIÓN ECONÓMICA  
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

FECHA 10/02/2026

**PLAN ESTRATEGICO DE CONTROL TRIBUTARIO**  
**PERIODO 2026 - 2030**  
**ORGANISMO AUTÓNOMO SERVICIOS TRIBUTARIOS DE CEUTA**  
**CONSEJERÍA DE HACIENDA, TRANSICIÓN ECONÓMICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**  
**CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA**

---

## **A.- OBJETO DEL PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO.**

Es objeto del presente plan, establecer el marco de los criterios generales que han de regir la planificación de actuaciones de comprobación para el período quinquenal del 2026 al 2030, concretándose como plan estratégico de trabajo de ámbito general y plurianual, los hechos o actividades inicialmente sujetas a las actuaciones de comprobación e investigación a desarrollar por el Departamento de Inspección Financiera y Tributaria del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta.

Para ello, el OASTC tiene establecidos como objetivos estratégicos fundamentales y permanentes desde su creación, tanto la prevención como la lucha contra el fraude fiscal.

La elaboración del presente plan, que recoge la orientación de la actuación de este Organismo en los próximos años y que constituirá, dada su visión global y su carácter plurianual, el instrumento esencial de planificación.

### **I. Ejes Estratégicos y Evaluación del Desempeño**

El presente documento articula las directrices de la política tributaria del **OASTC** en las áreas de asistencia, prevención y represión del fraude. Para garantizar la eficacia de la gestión a medio plazo, se implementa un sistema de indicadores métricos por cada figura impositiva, permitiendo una fiscalización plurianual de los resultados obtenidos.

### **II. Justicia Tributaria y Función Económica del Control**

La potestad inspectora trasciende la mera recaudación, proyectándose sobre dos dimensiones esenciales:

- **Dimensión Social:** Al asegurar el cumplimiento del principio de generalidad y capacidad económica, se garantiza que la carga tributaria se distribuya equitativamente, reduciendo la presión fiscal individual al ampliar la base de contribuyentes reales.
- **Dimensión Económica:** En el tejido empresarial, el control actúa como garante de la libre competencia, neutralizando las ventajas competitivas ilícitas que obtienen los operadores que eluden sus costes fiscales.

### **III. Finalidades de la Actuación Inspectora**

Toda intervención administrativa en este ámbito persigue un doble objetivo:

1. **Efecto Corrector:** Restituir el ordenamiento jurídico-tributario mediante la regularización de las situaciones de incumplimiento detectadas.
2. **Efecto Preventivo:** Fomentar el cumplimiento voluntario a través de la percepción de riesgo de detección (función desincentivadora).

Para optimizar el impacto global, el Organismo debe armonizar dos metodologías:

- **Control Intensivo:** Actuaciones de gran profundidad sobre censos reducidos, centradas en la regularización de múltiples periodos y conceptos.
- **Control Extensivo:** Procedimientos de mayor alcance poblacional pero menor complejidad técnica, orientados a la corrección ágil y masiva de discrepancias.

### **IV. Marco Competencial y Naturaleza del Organismo**

El OASTC actúa como el ente de gestión integral del sistema tributario de la Ciudad Autónoma de Ceuta, ostentando la titularidad de las competencias delegadas para la realización efectiva de los recursos públicos locales. Conforme a su norma estatutaria (Art. 2), posee facultades plenas en las fases de gestión, liquidación, recaudación, inspección y revisión, incluyendo la potestad sancionadora derivada de las mismas.

### **V. Reserva de Información y Publicidad de Criterios**

De acuerdo con el bloque normativo vigente, el Plan se sujeta al siguiente régimen de publicidad:

- **Principio de Reserva:** Conforme al Art. 116 de la LGT y el Art. 170.7 del RGAT, tanto la planificación concreta como los sistemas informáticos de selección de obligados tienen carácter confidencial. Esta reserva es absoluta frente a terceros y frente a los propios obligados tributarios para evitar el menoscabo de la eficacia inspectora.
- **Publicidad de Criterios:** Únicamente serán objeto de difusión pública las directrices generales que informan el plan, las cuales se basan en parámetros técnicos de riesgo fiscal, oportunidad y aleatoriedad.

**B.- MARCO NORMATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

El régimen jurídico del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta se articula a través de un sistema de fuentes jerarquizado, garantizando la legalidad de todas sus actuaciones administrativas y tributarias.

**I. Ordenamiento Orgánico y Sustantivo Local**

El funcionamiento del Organismo encuentra su norma de cabecera en sus propios Estatutos. En su defecto, la actividad financiera se supedita al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL), norma fundamental que regula las Haciendas Locales.

**II. Derecho Tributario y Procedimiento Administrativo**

En el ejercicio de las potestades de gestión, inspección y recaudación, el Organismo queda vinculado por la siguiente prelación normativa:

- **Aplicación Directa:** Las actuaciones se rigen de forma principal por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT).
- **Aplicación Supletoria:** Para los aspectos no previstos en la normativa tributaria, se acudirá a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común (LPACAP).
- **Desarrollo Reglamentario:** Son de aplicación los Reglamentos Generales dictados en desarrollo de la LGT en todo aquello que no sea regulado por la normativa local específica.

**III. Normativa Específica de la Ciudad Autónoma de Ceuta**

La realización efectiva del sistema tributario local se fundamenta en las normas aprobadas por la Asamblea de la Ciudad Autónoma de Ceuta:

- **Ordenanza Fiscal General:** Marco normativo de cabecera para la gestión de los recursos públicos de la Ciudad.
- **Ordenanzas Fiscales Específicas:** Regulación pormenorizada de cada tributo, siempre que sus preceptos no contravengan lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

**C.- ÁMBITO DE APLICACIÓN Y JURISDICCIÓN OPERATIVA.**

Las facultades del Departamento de Inspección Financiera y Tributaria del OASTC se ejercerán conforme a los siguientes vectores de actuación:

**I. Ámbito Territorial y Jurisdiccional**

Las prerrogativas de comprobación e investigación se desplegarán de forma integral en todo el término municipal de la Ciudad Autónoma de Ceuta. Esta competencia territorial habilita al personal inspector para el ejercicio de sus funciones tanto en sedes oficiales como mediante la personación en los domicilios fiscales, establecimientos o lugares donde se desarrolle la actividad económica del obligado.

**II. Ámbito Subjetivo: Obligados Tributarios**

La acción inspectora se proyecta sobre la totalidad de los obligados tributarios definidos por la Ley General Tributaria. Esto incluye no solo a los sujetos pasivos (contribuyentes y sustitutos), sino también a retenedores, obligados a realizar pagos a cuenta, sucesores y, de especial relevancia, a terceros obligados a suministrar información con trascendencia tributaria.

**III. Ámbito Temporal y Horizonte Estratégico**

El presente Plan vincula la planificación de actuaciones al **quinquenio comprendido entre 2026 y 2030**. Este marco plurianual permite:

- La ejecución de estrategias de control de medio plazo que superen la anualidad presupuestaria.
- La evaluación de indicadores de cumplimiento y la corrección de desviaciones en la recaudación de manera sostenida.

**IV. Ámbito Temporal de la Deuda: La Prescripción Tributaria**

La potestad de comprobación se extenderá sobre todos aquellos ejercicios fiscales que no hayan alcanzado el plazo de prescripción administrativa. Conforme al marco legal, se priorizarán las actuaciones sobre periodos impositivos donde el derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación se encuentre plenamente vigente.

**V. Ámbito Material: Competencias Atribuidas**

Las actuaciones se circunscribirán estrictamente a los conceptos tributarios y recursos de derecho público cuya competencia de inspección y fiscalización haya sido expresamente delegada o atribuida al OASTC por la Ciudad Autónoma de Ceuta. Esto incluye, de manera preeminente, el I.P.S.I., el I.C.I.O., el I.I.V.T.N.U. y las Tasas Municipales.

**D.- TIPOLOGÍA Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS.**

El Departamento de Inspección Financiera y Tributaria ejercerá sus funciones a través de las siguientes modalidades de actuación administrativa:

## I. Actuaciones de Comprobación e Investigación

Su finalidad primordial es la verificación de la situación tributaria de los obligados para asegurar el cumplimiento de sus deberes ante la Hacienda Pública.

- **Procedimientos de Inspección:** Incoación de expedientes para el descubrimiento de hechos impositivos no declarados o la rectificación de los declarados, bajo las facultades generales de la inspección.
- **Procedimientos de Comprobación Limitada:** Actuaciones desarrolladas bajo la habilitación del artículo 141 de la LGT, sujetas a las potestades y restricciones de los artículos 136 a 140 de la LGT.
- **Alcance de las Actuaciones:** En función de la extensión del objeto de comprobación, los procedimientos podrán calificarse como generales (comprobación total del concepto impositivo) o parciales (limitados a elementos específicos del tributo), conforme al artículo 148 de la LGT.

## II. Captación de Información con Trascendencia Tributaria

Consisten en la obtención de datos, antecedentes o indicios en poder de terceros que resulten relevantes para la fiscalización de otros contribuyentes.

- **Naturaleza:** Se fundamentan en requerimientos individualizados para obtener información que no haya sido suministrada mediante declaraciones informativas periódicas u obligatorias.
- **Autonomía Procedimental:** De acuerdo con el artículo 30.3 del RD 1065/2007 (RGAT), estos requerimientos pueden ser autónomos o integrarse en un procedimiento de aplicación de los tributos ya iniciado.
- **Efectos:** Los requerimientos sobre obligaciones propias del requerido no constituyen, por sí mismos, el inicio de un procedimiento de comprobación o investigación.

## III. Valoración Técnica y Pericial

Actuaciones dirigidas a la determinación administrativa del valor de bienes, derechos, rentas y patrimonios.

- **Metodología:** Aplicación de los medios de comprobación de valores legalmente admitidos, con especial observancia de los previstos en el artículo 57 de la LGT.

## IV. Función Consultiva y Asesoramiento Técnico

La Inspección actúa como órgano de apoyo técnico en materia económico-financiera para la estructura orgánica del OASTC.

- **Soporte Interdepartamental:** Prestación de asesoramiento especializado a las unidades de Gestión Tributaria y Recaudación Tributaria.
- **Límites Operativos:** El apoyo se circunscribe a la resolución de consultas técnicas generales, sin que el personal de inspección pueda intervenir directamente en el impulso, tramitación o resolución de los expedientes propios de los departamentos asistidos.
- **Cualificación:** El asesoramiento será prestado por personal con la titulación académica y el puesto de trabajo habilitante para tales funciones.

## E.- ESTATUTO JURÍDICO Y FACULTADES DEL PERSONAL INSPECTOR.

El éxito operativo del Plan 2026-2030 reside en el marco de garantías y potestades que el ordenamiento otorga a los agentes encargados de su ejecución.

### I. Condición de Agente de la Autoridad y Auxilio Público

De conformidad con el artículo 142.4 de la Ley 58/2003 (LGT), el personal funcionario que ejerza labores inspectoras ostenta la consideración legal de agente de la autoridad. Esta condición conlleva las siguientes prerrogativas:

- **Deber de Identificación:** Fuera de las sedes administrativas, el personal deberá acreditar fehacientemente su condición si fuera requerido por los obligados tributarios.
- **Principio de Cooperación Interinstitucional:** Las autoridades públicas tienen la obligación legal de suministrar la protección, el apoyo y el auxilio administrativo o policial que resulten necesarios para el pleno ejercicio de las funciones inspectoras.

### II. Organización y Atribución de Puestos de Trabajo

Según el artículo 169.1 del Real Decreto 1065/2007 (RGAT), la ejecución de las actuaciones inspectoras corresponde a:

- **Personal Especializado:** Funcionarios y personal al servicio de la Administración que ocupen plazas integradas específicamente en los órganos con funciones de inspección.
- **Potestad Organizativa:** El OASTC tiene la facultad de definir y concretar las características, funciones y atribuciones de cada puesto de trabajo dentro de su estructura inspectora, siempre conforme a la normativa de función pública aplicable.

### III. Distribución de Cargas Operativas y Personal Auxiliar

El Reglamento de Aplicación de los Tributos permite una gestión eficiente de los recursos humanos mediante la distinción de tareas:

- **Actuaciones de Apoyo:** Las tareas preparatorias, así como las labores de comprobación o práctica de pruebas de hechos con relevancia tributaria, podrán ser encomendadas a personal al servicio de la Administración que no posea la condición de funcionario.
- **Reserva de Función:** La firma de actas y la adopción de decisiones que impliquen el ejercicio de autoridad administrativa permanecen reservadas al personal funcionario debidamente habilitado.



## **F.- METODOLOGÍA DE FISCALIZACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE OBLIGADOS.**

El proceso de fiscalización se define como el conjunto coordinado de actuaciones administrativas dirigidas a compeler a los obligados tributarios al cumplimiento de sus deberes sustantivos. Dada la imposibilidad material de someter a revisión al universo total de contribuyentes, el OASTC fundamenta su operatividad en un sistema de selección técnica y segmentada.

### **I. Naturaleza Jurídica del Acto de Selección**

De conformidad con el artículo 170.8 del Real Decreto 1065/2007 (RGAT), la inclusión de un obligado tributario en el plan de control posee las siguientes características:

- **Acto de Mero Trámite:** La designación para una comprobación no constituye un acto definitivo, por lo que no es susceptible de recurso independiente ni de reclamación económico-administrativa en esa fase.
- **Capacidad de Propuesta:** Los órganos de Gestión y Recaudación, en el ejercicio de sus funciones, podrán elevar propuestas motivadas al órgano competente para la liquidación, basándose en incidencias detectadas en la aplicación ordinaria de los tributos.

### **2. Parámetros Técnicos de Selección**

La determinación de los sujetos que serán objeto de actuaciones inspectoras se basará en el rigor técnico, utilizando los siguientes vectores:

1. **Criterio de Riesgo Fiscal:** Identificación de discrepancias mediante el análisis de datos y hechos verificados que presenten indicios racionales de elusión o fraude. Este criterio busca la eficiencia máxima, dirigiendo la inspección hacia aquellos perfiles con mayor probabilidad de regularización.
2. **Criterio de Oportunidad:** Selección basada en el conocimiento cualitativo del mercado y de hechos sobrevenidos detectados por el Departamento de Inspección, que hagan aconsejable una intervención inmediata para preservar el crédito público.
3. **Criterio de Aleatoriedad:** Implementación de muestreos estadísticos sobre sectores económicos o ámbitos de actividad específicos. Este criterio refuerza el carácter preventivo del Plan, extendiendo la percepción de riesgo fiscal a todo el tejido empresarial.

### **3. Autorización y Control de la Incoación**

La selección técnica no implica la apertura automática del procedimiento. Toda incoación de expedientes de comprobación e investigación queda supeditada al acuerdo expreso del órgano competente, quien validará la procedencia jurídica y la adecuación de la actuación a las directrices estratégicas vigentes.

### **4. Actuaciones no Planificadas y Denuncia Pública**

El Plan Estratégico 2026-2030 reconoce la necesidad de mantener una estructura flexible que permita reaccionar ante fraudes no detectados en la fase de planificación:

- **Incoación de Oficio:** Derivada de hallazgos significativos durante la tramitación ordinaria en los Departamentos de Gestión o Recaudación.
- **Denuncia Tributaria:** En cumplimiento del artículo 114 de la LGT, el Organismo analizará los datos e indicios suministrados por terceros. La incoación solo procederá cuando, tras un análisis de verosimilitud y relevancia fiscal, el órgano competente estime que existen fundamentos suficientes para iniciar el procedimiento.

## **G) MARCO DE COOPERACIÓN ESTRATÉGICA Y COLABORACIÓN SOCIAL.**

El éxito en la detección de bolsas de fraude y en la posterior efectividad del cobro de las deudas liquidadas depende, de manera crítica, de la articulación de mecanismos de coordinación con agentes internos y externos.

### **1. Sinergias Internas: Gestión, Inspección y Recaudación**

La lucha contra el fraude se concibe como un proceso circular donde la retroalimentación entre departamentos es esencial:

- **Gestión y Recaudación Tributaria:** Se establecen canales preferentes para el intercambio de información sobre anomalías detectadas en vía de gestión.
- **Priorización de la Recaudación Ejecutiva:** Se implementará un protocolo de seguimiento exhaustivo sobre las liquidaciones de cuantía relevante derivadas de actas de inspección. El objetivo es que la Recaudación Ejecutiva actúe con inmediatez para asegurar el cobro, evitando procesos de descapitalización o alzamiento de bienes que frustren la finalidad de la actuación inspectora.

### **2. Cooperación Intraterritorial y Auxilio de la Autoridad**

El OASTC actuará de forma coordinada con el resto de la estructura administrativa de la Ciudad Autónoma de Ceuta:

- **Interoperabilidad Administrativa:** Intercambio de datos con Consejerías, Sociedades Mercantiles y Organismos Autónomos dependientes para el cruce de información sobre licencias, subvenciones o contratos públicos.

- **Apoyo Operativo de la Policía Local:** En virtud de la condición de agentes de la autoridad del personal inspector, se solicitará el auxilio y acompañamiento del Cuerpo de la Policía Local en aquellas actuaciones presenciales donde la seguridad o la eficacia de la diligencia lo requiera.

### 3. El Principio de Colaboración entre Administraciones Públicas

Al amparo del principio de lealtad institucional y colaboración mutua, se potenciarán los convenios de intercambio de información con:

- La Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- La Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
- Otras Administraciones de régimen local o foral. Esta red de información es vital para la detección de rentas y bienes deslocalizados o no declarados en el ámbito de la Ciudad.

### 4. Colaboración Social en la Aplicación de los Tributos

Se reconoce la relevancia de los agentes sociales como facilitadores del cumplimiento voluntario y fuentes de información técnica:

- **Entidades y Asociaciones:** Diálogo constante con instituciones representativas de sectores empresariales, laborales y profesionales.
- **Colegios Profesionales:** Fomento de la colaboración con asesores fiscales y gestores, en virtud de su papel clave en la correcta presentación de las obligaciones tributarias de terceros.
- **Responsabilidad Compartida:** Estas alianzas buscan no solo la detección de prácticas ilícitas, sino también la reducción de la litigiosidad mediante la clarificación de criterios interpretativos en sectores económicos específicos.



**126.-Decreto de la Excm. Sra. Consejera de Hacienda, Transición Económica y Transformación Digital, D<sup>a</sup>. Kissy Chandiramani Ramesh, mediante el cual se acuerdan las directrices generales correspondientes al plan anual de inspección-Ejercicio 2026.**

**ASUNTO:** Aprobación de las Directrices Generales del Plan Anual de Inspección - Ejercicio 20206.

### **I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

De conformidad con el artículo 116 de la LGT, el OASTC tiene el mandato de programar sus actuaciones de control. El presente documento materializa las directrices para el ejercicio 2026, integradas en el Plan Estratégico 2026-2030.

Se destaca la consolidación del convenio de colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.), potenciando el intercambio de información de trascendencia tributaria para la lucha contra la deslocalización de rentas y el fraude fiscal estructural.

### **II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**ÚNICO.-** El OASTC, como órgano de gestión integral del sistema tributario de la Ciudad Autónoma de Ceuta, posee la competencia plena para la inspección y revisión de los tributos locales. Según el artículo 18 de sus Estatutos, la Presidencia del Organismo es el órgano facultado para sancionar el presente Plan Anual, garantizando el principio de reserva sobre los obligados seleccionados y la publicidad sobre los criterios generales de actuación.

### **III. PARTE DISPOSITIVA**

En uso de las atribuciones que me confiere el Decreto de la Presidencia de la Ciudad de Ceuta, de 23 de junio de 2023 (BOCCE extraordinario número 42, de 23/06/2023), **HE RESUELTO:**

1. **Aprobar** las Directrices Generales del Plan Anual de Inspección para el ejercicio **2026**.
2. **Publicar** los criterios generales de riesgo, oportunidad y aleatoriedad que informan el referido plan para garantizar la transparencia institucional.

Documento firmado digitalmente en Ceuta, en la fecha indicada.

KISSY CHANDIRAMANI RAMESH  
CONSEJERA DE HACIENDA, TRANSICIÓN ECONÓMICA  
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

FECHA 10/02/2026

**DIRECTRICES TÉCNICAS DE ACTUACIÓN**  
**PLAN ANUAL DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA**  
**EJERCICIO 2026.**

En el marco del Plan Estratégico de Control Tributario, se establecen los criterios generales que han de regir la planificación de actuaciones de comprobación e investigación para el período quinquenal del 2026 al 2030, circunscribiendo las actuaciones estrictamente a los conceptos tributarios y recursos de derecho público cuya competencia de inspección y fiscalización haya sido expresamente delegada o atribuida al OASTC por la Ciudad Autónoma de Ceuta y concretándose mediante el presente Plan anual de Inspección, las siguientes líneas prioritarias de fiscalización para el presente ejercicio:

**1. Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación (I.P.S.I.)**

Se implementará una estrategia de control bidireccional con los Departamentos Gestores, sobre la principal figura impositiva de la Ciudad:

- **A) Operaciones Interiores:**
  - **Entidades No establecidas:** Fiscalización de operaciones sujetas en el territorio de aplicación del tributo por entidades no establecidas.
  - **Arrendamientos Inmuebles:** Monitorización y regularización de rendimientos derivados del parque inmobiliario, consolidando la trazabilidad de los datos obtenidos en los ciclos 2019-2022 y 2023.
  - **No declaración:** Bases imponibles no declaradas voluntariamente, mediante el cruce de datos, licencias municipales y plataformas digitales de otras Administraciones Tributarias.
- **B) Importaciones:**
  - **Sectores de Riesgo:** Verificación selectiva de importaciones basadas en el análisis de datos del Departamento Gestor, enfocada en la detección de infravaloración aduanera y elusión de conductos oficiales.
  - **Investigación Derivada:** Incoación de expedientes ante presunciones de fraude detectadas en colaboración con las autoridades aduaneras y otros departamentos de gestión.

**2. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones u Obras (I.C.I.O.)**

La Inspección focalizará sus esfuerzos en garantizar que el coste fiscal de la construcción se corresponda con la realidad económica:

- **Disciplina Urbanística:** Regularización de oficio de aquellas obras calificadas como ilegales tras la resolución de expedientes sancionadores por la Consejería de Fomento.
- **Liquidaciones Definitivas:** Procedimiento sistemático de comprobación de costes reales al término de las obras para corregir las autoliquidaciones provisionales presentadas al inicio del proyecto.

**3. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos (I.I.V.T.N.U.)**

- **Expedientes de Alta Complejidad:** Asunción de la competencia inspectora sobre transmisiones patrimoniales que presenten discrepancias técnicas que el Departamento de Gestión Tributaria no haya podido resolver en vía ordinaria.

**4. Tasas Fiscales**

- **Control Sectorial:** Fiscalización de los hechos imponibles que originan el nacimiento de tasas (ocupación de vía pública, servicios especiales, etc.), actuando sobre la información remitida por las Consejerías competentes.

**127.-Corrección de errores del anuncio con número de orden 106, publicado en el B.O.C.CE extraordinario nº 67, de fecha 26 de diciembre de 2025, relativo a la aprobación definitiva del Presupuesto General de la Ciudad para el ejercicio 2026:**

- En la Base 47 de las bases de Ejecución suprimir los siguientes párrafos por duplicidad:  
*“Si la subvención fuere nominativa, de concesión directa, también la consejería competente tiene la obligación de registrarla en la BDNS.*

*Por medio del Reglamento de Subvenciones de la Ciudad de Ceuta (BOCCE N° 4392, de 18 de enero de 2005), modificado por Acuerdo del Ilustre Pleno de la Asamblea de 24 de septiembre de 2009 (BOCCE N° 4940, de 20 de abril de 2010), se entiende cumplida la exigencia del art.17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS)”.*

- En el Presupuesto de la Ciudad:

DONDE PONE			PARTIDA	DEBE PONER		
48001	<b>9320</b>	003	CONVENIO ASOCIACIÓN ATEIA-OLTRA	48001	<b>9310</b>	003
<b>48001</b>	1350	004	SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN VOLUNTARIOS PROTECCIÓN CIVIL	<b>48002</b>	1350	004
<b>48002</b>	1350	004	SUBVENCIÓN UNIDAD CANINA BÚSQUEDA DE PERSONAS	<b>48001</b>	1350	004
<b>78000</b>	3410	005	SUBVENCIÓN FFCE (NUEVA)	<b>78002</b>	3410	005
78000	4330	<b>005</b>	SUBVENCIÓN CÁMARA DE COMERCIO	78000	4330	<b>003</b>
78001	4590	<b>005</b>	SUBVENCIÓN CAS	78001	4590	<b>009</b>
48007	2310	<b>006</b>	SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN FELIZIA TAMM	48007	2310	<b>009</b>
62200	<b>9290</b>	006	NUEVO CAID LOMA COLMENAR	62200	<b>4590</b>	006
<b>48001</b>	1521	007	EJECUCIÓN CONVENIO PLAN VIVIENDA	<b>48002</b>	1521	007
<b>48002</b>	1521	007	SUBVENCIÓN BONO ALQUILER JOVEN	<b>48003</b>	1521	007
<b>61906</b>	4590	007	RENOVACIÓN EQUIPAMIENTOS PLAYAS	<b>61909</b>	4590	007
22798	1720	<b>009</b>	CONTRATO GESTIÓN MATADEROS MÓVILES	22798	1720	<b>006</b>
<b>48007</b>	1720	009	SUBVENCIÓN FEDERACIÓN DE MONTAÑA DE CEUTA	<b>48001</b>	1720	009
<b>48000</b>	2311	010	SUBVENCIONES CAM	<b>48001</b>	2311	010
<b>48001</b>	2311	010	SUBVENCIÓN MUJERES PROGRESISTAS	<b>48003</b>	2311	010
<b>48003</b>	2311	010	AYUDAS CELÍACOS	<b>48005</b>	2311	010
<b>48023</b>	2310	010	SUBVENCIÓN ACEFAM. ASOCIACIÓN DE FAMILIAS NUMEROSAS	<b>48026</b>	2310	010
<b>48024</b>	2310	010	SUBVENCIÓN PLENA INCLUSIÓN	<b>48027</b>	2310	010
<b>48025</b>	2310	010	SUBVENCIÓN BANCOCEUTA. BANCO DE ALIMENTOS	<b>48029</b>	2310	010
<b>48026</b>	2310	010	SUBVENCIÓN FUNDACIÓN EDUARDO GALLARDO	<b>48031</b>	2310	010
<b>48027</b>	2310	010	SUBVENCIÓN PROYECTO INTERVENCIÓN COMUNITARIA INTERCULTURAL	<b>48032</b>	2310	010
<b>48029</b>	2310	010	SUBVENCIÓN CRUZ BLANCA COORDINACIÓN ALIMENTOS Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE VULNERABILIDAD	<b>48034</b>	2310	010
<b>48031</b>	2310	010	CONVENIO PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR	<b>48040</b>	2310	010
<b>48003</b>	3344	011	SUBVENCIÓN IES ALMINA	<b>48005</b>	3344	011
48000	<b>3315</b>	012	CONVENIO COLEGIO PSICÓLOGOS	48000	<b>3313</b>	012
<b>48000</b>	3342	012	SUBVENCIÓN COMUNIDAD ISRAELITA	<b>48036</b>	3342	012
<b>48001</b>	3342	012	SUBVENCIÓN CASA REGIONAL DE CEUTA EN ALGECIRAS	<b>48000</b>	3342	012
<b>48003</b>	3342	012	SUBVENCIÓN COMUNIDAD HINDÚ	<b>48039</b>	3342	012
<b>48004</b>	3342	012	SUBVENCIÓN CASA REGIONAL DE CEUTA EN SEVILLA	<b>48003</b>	3342	012
<b>48005</b>	3342	012	SUBVENCIÓN CONSEJO DE HERMANDADES Y COFRADÍA DE CEUTA	<b>48004</b>	3342	012
<b>48006</b>	3342	012	SUBVENCIONES CONCURRENCIA COMPETITIVA COMUNIDAD ISLÁMICA	<b>48005</b>	3342	012
<b>48007</b>	3342	012	SUBVENCIÓN COMUNIDAD GITANA	<b>48006</b>	3342	012
<b>48008</b>	3260	012	SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN METAMORFOSIS	<b>48037</b>	3260	012
<b>48008</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN CULTURAL "SÉPTIMO INFIERNO"	<b>48007</b>	3342	012
<b>48009</b>	3342	012	SUBVENCIÓN BANDA DE MÚSICA CIUDAD DE CEUTA	<b>48008</b>	3342	012
<b>48010</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ESCUELA DE DANZA ALEGRO	<b>48009</b>	3342	012
<b>48011</b>	3342	012	SUBVENCIÓN AMIGOS DE LA MÚSICA	<b>48010</b>	3342	012
<b>48012</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ESCUELA DE DANZA MARÍA JOSÉ LESMES	<b>48011</b>	3342	012
<b>48013</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ACADEMIA DE BAILE JOSEFINA WEIL	<b>48012</b>	3342	012
<b>48014</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ESCUELA DE DANZA ROSA FOUNAUD	<b>48013</b>	3342	012
<b>48016</b>	3342	012	SUBVENCIÓN TERTULIA FLAMENCA	<b>48014</b>	3342	012
<b>48017</b>	3342	012	SUBVENCIÓN CORAL DE CEUTA ANDRÉS DEL RIO ABAURREA	<b>48016</b>	3342	012
<b>48020</b>	3342	012	SUBVENCIÓN SCOUTS CEUTA	<b>48021</b>	3342	012
<b>48021</b>	3342	012	SUBVENCIÓN COMISIÓN ISLÁMICA DE ESPAÑA	<b>48022</b>	3342	012
<b>48022</b>	3342	012	ORGANIZACIÓN CABALLA ROCK Y SIMILARES	<b>48023</b>	3342	012
<b>48023</b>	3342	012	PREMIO PERIODISMO FERNANDO DE LEYBA	<b>48026</b>	3342	012
<b>48024</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN AMIGOS VEHÍCULOS DE ÉPOCA	<b>48030</b>	3342	012
<b>48026</b>	3342	012	SUBVENCIÓN BANDA DE MÚSICA DE LA ENCRUCIJADA	<b>48034</b>	3342	012
<b>48027</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ESCUELA DANZA ANA FOUNAUD	<b>48031</b>	3342	012
<b>48030</b>	3342	012	SUBVENCIÓN ESCUELA DANZA ÁFRICA LIRIO	<b>48033</b>	3342	012
<b>48031</b>	<b>3342</b>	012	CHEQUE ESTUDIO EDUCACIÓN SECUNDARIA	<b>48036</b>	<b>3262</b>	012
<b>48033</b>	3342	012	SUBVENCIÓN CENTRO MUNDO ARTE	<b>48035</b>	3342	012
<b>48034</b>	3342	012	SUBVENCIÓN COFRADÍA SANTA Mª DE ÁFRICA	<b>48038</b>	3342	012
<b>62203</b>	4590	012	ALMACÉN ABASTOS	<b>63200</b>	4590	012
<b>63202</b>	4590	012	PLAN DIRECTOR DE OBRAS COLEGIOS	<b>63201</b>	4590	012

- En el Presupuesto de la UNED:

La partida 143.00 denominada “Becarios” debe desaparecer.

La partida 160.00 denominada “Seguridad Social” donde pone 128.590,00€ debe poner 133.690,00€.

KISSY CHANDIRAMANI RAMESH  
CONSEJERA DE HACIENDA, TRANSICIÓN ECONÓMICA  
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

FECHA 11/02/2026

## **129.-PARA DAR PUBLICIDAD AL DECRETO DEL CONSEJERO DE URBANISMO Y TRANSPORTE, DON RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS, POR EL QUE SE CONVOCA PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE CONSEJERO/A DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA.**

### **ANTECEDENTES DE HECHO.-**

La Ciudad Autónoma de Ceuta, a través de la Consejería de Urbanismo y Transporte, por las competencias asumidas en relación a los transportes por carretera, en cumplimiento de la legislación vigente en dicha materia y en su demarcación territorial, tiene la obligación de convocar las preceptivas pruebas para obtención y renovación del Certificado de Consejero/a de Seguridad para el transporte de Mercancías Peligrosas por carretera.

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS.-**

El Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero (BOE nº 50 de 27 de febrero) en consonancia con la Directiva 2008/68/CE determina que, las empresas que transporten mercancías peligrosas por carretera en territorio español o que sean responsables de las operaciones de carga o descarga vinculadas a dicho transporte deberán designar al menos una persona Consejera de Seguridad.

Asimismo según queda establecido en el artículo 26 del citado Real Decreto, para poder ejercer sus funciones, la persona Consejera de Seguridad deberá superar previamente un examen sobre las obligaciones que le corresponden, y sobre las materias recogidas en el anexo de texto legal referido.

De otra parte, la Orden FOM/605/2004, de 27 de febrero (BOE nº 59 de 9 de marzo) sobre capacitación profesional de las personas Consejeras de Seguridad, vigente salvo el artículo 4 según disposición derogatoria del RD 97/2014 de 14 de febrero, regula las modalidades y la estructura de estos exámenes, así como el modelo de certificado que deberá expedirse una vez superados los mismos. Queda así mismo regulada la renovación de los certificados a través de la superación por su titular de una prueba de control en los trescientos sesenta y cinco días anteriores a la fecha de expiración de la validez del certificado. En su artículo 3 establece que los exámenes se convocarán con una periodicidad mínima anual por el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma, que también cuenta con la facultad de expedición de los certificados de aptitud y renovación.

Es competente para convocar las presentes pruebas la Ciudad Autónoma de Ceuta al haber asumido las competencias en materia de Transportes Terrestres por Real Decreto 1591/2006 de 15 de Diciembre (BOE de 28 de diciembre de 2006).

En su virtud y en uso de las atribuciones que le confieren los Decretos de la Presidencia de la Ciudad de Ceuta, Decreto de 8 de julio de 2025 (BOCCE Extraordinario núm. 27 de 9 de julio) por el que se establece la organización funcional de la CAC y por el que se nombra titular de la Consejería de Urbanismo y Transporte,

### **RESUELVE:**

1º- Aprobar la convocatoria 2026 para la realización de las pruebas para obtención y/o renovación del Certificado de Consejero/a de Seguridad para el transporte de Mercancías Peligrosas por carretera, en la ciudad de Ceuta con arreglo a las bases que se adjuntan.

2º- Disponer la publicación de la convocatoria y de las bases en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

Contra el presente decreto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o en su caso directamente Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que el interesado pueda considerar pertinente.

Firmado digitalmente en Ceuta, en la fecha indicada.

RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS  
CONSEJERO DE URBANISMO Y TRANSPORTE

FECHA 12/02/2026

## **BASES DE LA CONVOCATORIA 2026 PARA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE PERSONAS CONSEJERAS DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA**

### **Primera.— Objeto de las pruebas.**

Pruebas en el ámbito de la ciudad de Ceuta para obtención y renovación de los certificados de personas Consejeras de Seguridad para el transporte de Mercancías Peligrosas por carretera.

Quienes aspiren a examinarse podrán optar entre hacerlo de forma global de todas las especialidades o de forma separada para alguna de las especialidades siguientes:

- Clase 1 (Materias y objetos explosivos).
- Clase 2 (Gases).
- Clases, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 y 9. (Materias sólidas y líquidas contenidas en la enumeración de cada una de las clases del Acuerdo Europeo para el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas (ADR).
- Clase 7 (Materias radiactivas).
- Materias líquidas inflamables con los números de identificación de la Organización de Naciones Unidas 1202 (Gasóleo), 1203 (Gasolina) y 1223 (Queroseno).

### **Segunda.— Contenido y desarrollo de las pruebas de obtención del certificado.**

El examen para la obtención de los certificados de consejeros/as de seguridad versará sobre el Acuerdo Europeo para el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas-ADR en vigor y constará de dos partes:

\* Una primera parte, en la que no se permitirá la consulta de textos y que consistirá en la respuesta a 50 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas. Éstas versarán sobre las materias que les sean aplicables a las personas Consejeras de Seguridad sobre la normativa de transporte de mercancías peligrosas por carretera.

\* Una segunda prueba, que consistirá, en la realización de un caso práctico, sobre las tareas y obligaciones a realizar y/o cumplir por la persona Consejera de Seguridad, en la que se permitirá únicamente la consulta del ADR.

Se dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la realización de cada una de las pruebas, sin que pueda abandonarse el aula hasta la finalización de ambos ejercicios.

Cada una de las pruebas se valorará de 0 a 100 puntos y se considerarán superadas cuando se obtenga una puntuación igual o superior a 50 puntos en cada una de las pruebas. Las respuestas erróneas no tendrán penalización.

### **Tercera.— Contenido y desarrollo de las pruebas de renovación del certificado.**

El certificado de capacitación profesional de consejero/a de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera tiene que ser renovado durante los 365 días anteriores a la fecha de expiración del plazo de vigencia de los mismos (cinco años).

Quienes soliciten la renovación del certificado podrán, igualmente, presentarse a las pruebas para la obtención de certificado por primera vez en otra especialidad. Ambas pruebas, obtención y renovación del certificado, se realizarán en fechas separadas.

Únicamente podrá solicitarse la renovación en relación a un solo certificado y especialidad documentada en el mismo.

La prueba para renovación de los certificados consistirá en un examen con 50 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, que versarán sobre las materias que les sean aplicables a las personas Consejeras de Seguridad en relación a la normativa sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera. No estará permitida la consulta de textos durante la realización de la prueba

Se dispondrá de un tiempo máximo de una hora para completar el examen.

### **Cuarta.— Solicitudes y plazo de presentación.**

1.- Las solicitudes para tomar parte en las pruebas de esta convocatoria, debidamente cumplimentadas de conformidad con el modelo adjunto a este Decreto, se presentaran en la Sede Electrónica de la Ciudad Autónoma de Ceuta, disponible en la siguiente dirección electrónica <https://sede.ceuta.es/controlador/controlador?cmd=tramite&modulo=tramites&tramite=SEDC>.

Los documentos originales que sea preceptivo adjuntar a la solicitud, podrán ser digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

2.- El plazo de presentación de las solicitudes para tomar parte en los exámenes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de este Decreto en el “Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta (BOCCE)

3.- Los derechos de examen serán de **27,35 euros**, por examen para cada especialidad.

Tasa: “Prestación de servicios y actuaciones de la Administración en materia de Ordenación de los Transportes Terrestres por Carretera”.

Hecho Imponible: Derechos de examen para la realización de las pruebas para la obtención y renovación del Certificado de Consejero de Seguridad en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera.

Las solicitudes deberán acompañarse del ejemplar justificativo del abono de las tasas (debiendo constar que se ha realizado el ingreso mediante validación de la entidad colaboradora en la que se realice el mismo a través de certificación mecánica o en su defecto sello y fecha en que se realizó dicho ingreso. En caso de pago telemático, justificante de su autoliquidación).

**Quinta.— Admisión de aspirantes.**

A la finalización del periodo establecido para la presentación de las solicitudes, se expondrán en el Tablón de información del Servicio de Transportes así como en el Tablón de Anuncios digital de la página electrónica [www.ceuta.es](http://www.ceuta.es) las listas de admitidos y excluidos, expresando la causa de la exclusión.

La presentación de la solicitud o el abono del ingreso correspondiente a los derechos de examen fuera de los plazos establecidos determinarán la exclusión definitiva del aspirante. En ningún caso, el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo indicado en las presentes bases. Sin embargo, podrá subsanarse el pago incompleto de la tasa.

La omisión de cualquiera de los datos exigidos en la solicitud o la falta de documentos y justificantes requeridos, será causa de exclusión provisional del aspirante.

Los aspirantes excluidos, así como aquellos que no figuren en las listas o figuren con datos erróneos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de las listas provisionales, para formular las oportunas reclamaciones. Resueltas las reclamaciones y subsanados los defectos alegados, se publicarán en los lugares indicados anteriormente, el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos con indicación, en el último caso, de la causa que motiva su exclusión. Cuando no se produjeran reclamaciones en dicho plazo o no se apreciaran errores de oficio, las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas.

**Sexta.— Tribunal Calificador.**

<b><u>Presidente:</u></b>	D <sup>a</sup> . Manuela Mora Gómez
<b>Suplente 1:</b>	D. Miguel Ángel Escamilla Ferro
<b>Suplente 2:</b>	D <sup>a</sup> . Carmen Isabel Mármol García
<b><u>Vocales:</u></b>	D <sup>a</sup> . Estrella Molina Díaz
	D <sup>a</sup> . Saima Ahmed El Merabet
	D. Emilio Lozano García
<b>Suplente 1:</b>	D. Sergio Moreno Mateos
<b>Suplente 2:</b>	D. Julio López Navarro
<b>Suplente 3:</b>	D. Manuel Benítez García
<b><u>Secretario/a:</u></b>	D <sup>a</sup> . Laura Pérez Mateos
<b>Suplente:</b>	D <sup>a</sup> . Samra Mohamed Abdelkader

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como cualesquiera otras incidencias y/o reclamaciones que se produzcan a lo largo de la celebración de las pruebas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Servicio de Transportes Terrestres sito en Calle Teniente José Olmo, 2-3<sup>a</sup> Planta. 51001.-Ceuta.

**Séptima.— Lugar, fechas y horas de los ejercicios.**

1.- Lugar: Las Pruebas se celebrarán en el Aula de exámenes del Servicio de Transporte Terrestre de Ceuta, con sede en calle Teniente José del Olmo número 2-3<sup>a</sup> planta.

2.- Fecha y Hora : Se realizará llamamiento único para la celebración de las pruebas a las 9:00 horas.

\*Para la obtención del Certificado de Consejero/a de Seguridad para el Transporte de Mercancías Peligrosas, se fija el 23 de septiembre de 2026 (Primera parte de 9:00 a 10:00-Segunda parte de 10:00 a 11:00).

\*Para la renovación del Certificado, se fija el 24 de septiembre de 2026 (Primera parte de 9:00 a 10:00)

**Octava.— Presentación a examen y desarrollo de las pruebas.**

1.- Las personas aspirantes admitidas deberán concurrir a las pruebas provistas de documento oficial en vigor acreditativo de su identidad (DNI/NIE, permiso de conducir o pasaporte). Su falta dará lugar a la exclusión del aspirante de la realización de las pruebas.

2.- Los aspirantes deberán acudir provistos de varios bolígrafos de color azul o negro.

3.- Queda prohibido mantener encendido el teléfono móvil durante el desarrollo de los exámenes así como la utilización de equipos portátiles o electrónicos y, en general, cualquier dispositivo de telecomunicación inalámbrica o de cualquier otro tipo de emisión o recepción de información.

**Novena.— Resolución de la convocatoria.**

1.- Finalizadas las pruebas y una vez corregidos todos los ejercicios, el Tribunal Calificador hará pública la relación provisional de aspirantes aptos y no aptos que se expondrán en el Tablón de Información del Servicio de Transportes Terrestres, así como en el Tablón de Anuncios digital de la página electrónica [www.ceuta.es](http://www.ceuta.es), concediendo un plazo de 10 días para presentar las alegaciones que estimen pertinentes.



2.- Finalizado el plazo de alegaciones, y una vez resueltas las reclamaciones, el Tribunal elevará la relación de aspirantes aprobados al Consejero de Urbanismo y Transporte para el reconocimiento, mediante Decreto, de la competencia para el ejercicio de la actividad de Consejero/a de Seguridad y la expedición de los correspondientes certificados, anotando dicha expedición en la Sección correspondiente del Registro de Empresas y Actividades del Transporte, dependiente del Ministerio de Transporte y Movilidad Sostenible.

3.- El citado Decreto se publicará en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta (BOCCE).

**Décima.— Medios de impugnación.**

Contra la resolución de las pruebas, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o en su caso directamente Recurso Contencioso- Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que el interesado pueda considerar pertinente.

**ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD**

Disponible en la sede electrónica, en la siguiente dirección:

<https://sede.ceuta.es/controlador/controlador?cmd=tramite&modulo=tramites&tramite=SDCDC>



Negociado de Transportes Terrestres

## SOLICITUD DE EXAMEN PARA LA OBTENCIÓN O RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE CONSEJERO DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA

Imp. SDEDC

1. DATOS DEL SOLICITANTE					
NOMBRE		APELLIDOS			DNI / NIF
DIRECCIÓN				LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO			NACIONALIDAD	
CORREO ELECTRÓNICO				TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL

2. OBJETO DE LA SOLICITUD (marcar lo que proceda)	
<input type="radio"/> OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO <input type="radio"/> RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO	
<input type="radio"/> GLOBAL PARA TODAS LAS ESPECIALIDADES	
<input type="radio"/> PARA UNA DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES:	
<input type="radio"/> CLASE 1	
<input type="radio"/> CLASE 2	
<input type="radio"/> CLASE 3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 Y 9	
<input type="radio"/> CLASE 7	
<input type="radio"/> MATERIAS LÍQUIDAS INFLAMABLES ONU 1202, ONU 1203 Y ONU1223	

3. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI
<input type="checkbox"/> Justificante de ingreso de tasas
<input type="checkbox"/> Copia del certificado (en caso de renovación)

4. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

En virtud del artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

Ceuta,                      de                      de 20

Firma del solicitante,

## AUTORIDADES Y PERSONAL

**128.-DECRETO del Consejero de Presidencia y Gobernación D. Alberto Ramón Gaitán Rodríguez, de fecha 10 de febrero de 2026, por el que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos perteneciente a la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Auxiliar de Enfermería, mediante el sistema de oposición, en turno libre.**

Terminado el día 29 de diciembre de 2025 el plazo de presentación de instancias para tomar parte en la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta número 6558, de fecha 21 de octubre de 2025, y posterior publicación en el Boletín Oficial del Estado número 285, de fecha 27 de noviembre de 2025, para la provisión de cuatro plazas de Auxiliar de Enfermería, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo C, Subgrupo C2, mediante el sistema de oposición, en turno libre, perteneciente a las Ofertas de Empleo Público para los años 2024 y 2025, vacantes en la plantilla de funcionarios de la Ciudad de Ceuta, según consta en los antecedentes obrantes en la Dirección General de Recursos Humanos y de la Administración, se han presentado 67 solicitudes.

De acuerdo con lo dispuesto en la Base 5 de la convocatoria, terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente en materia de personal de la Ciudad de Ceuta dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos de conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. En dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta, se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de diez días hábiles para subsanación.

En las listas deberán constar los apellidos, nombre y número del Documento Nacional de Identidad, así como en su caso las causas de exclusión.

Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se dicte al aprobar la lista definitiva, que será hecha pública en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

En uso de las atribuciones que le confiere el Decreto de la Presidencia de la Ciudad de Ceuta, de 23 de junio de 2023 (Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta Extraordinario número 42, de 23 de junio de 2023), **HE RESUELTO:**

**Primero.** - Se aprueba la siguiente lista provisional de admitidos y excluidos perteneciente a la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de Auxiliar de Enfermería, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo C, Subgrupo C2, mediante el sistema de oposición, en turno libre, perteneciente a las Ofertas de Empleo Público para los años 2024 y 2025, vacantes en la plantilla de funcionarios de la Ciudad de Ceuta.

### ADMITIDOS

DNI	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE
***9752**	ABDEL LAH	ABDESELAM	HANAN
***1176**	ABDELLACH	AHMED	NADIA
***9832**	ABDELMALI	ALI	GIKMA
***1439**	ABDESELAM	ARIBI	CHAKIRA
***9348**	ABSELAM	MOHAMED	MALIKA
***9763**	AHMED	MAIMON	YASMINA
***8062**	AHMED	LAARBI	SANA
***1579**	AHMED	AHMED	YUSEF
***1444**	AHMED	HAMMAR	MILFAT
***1344**	ALARCÓN	BENÍTEZ	LAURA
***3071**	ARSALI	BARBACH	RABAB
***8477**	BENÍTEZ	SALMERÓN	MARÍA ÁFRICA
***9740**	BOHORQUEZ	VEZ	MARÍA ISABEL
***9639**	BOUZHAFAR	BUHIA	SUMAYA
***6430**	CANO	PÉREZ	FRANCISCA CRISTINA
***9950**	CANTIZANO	MORENO	NOELIA
***1931**	CANTO	PANADERO	IRENE
***0686**	CASTAÑO	PARRADO	CRISTINA
***2038**	CERRUDO	RODRÍGUEZ	JOSE ANTONIO
***5529**	CERVANTES	RODRÍGUEZ	CRISTINA
***0618**	CHAIB	LOULANTI	INSAF
***4719**	CHELLAF	MEDRAAI	HOUDA
***1971**	CONTRERAS	GALÁN	RAQUEL
***9933**	DAMOUN	LAARBI	IKRAM
***8563**	DE LA RUBIA	RAMÍREZ	EVA MARÍA
***8158**	DE LOS SANTOS	SÁNCHEZ	MARÍA DOLORES
***1404**	DEL CAMPO	PODADERA	ADÁN
***0455**	EL MDOURI	AHMED	ASMA
***1187**	FERNÁNDEZ	PÉREZ	CAROLINA DE JESÚS
***1936**	FERRER	FERNÁNDEZ	MARÍA JOSÉ

***1637**	FORT	GOMEZ	VERONICA ALEJANDRA
***9484**	GARCÍA	DEL VALLE	CRISTINA MARÍA
***0067**	GODOY	DIAZ	NOELIA
***0398**	HAMADI	MOHAMED	SAMRA
***0276**	HAMED	ABDESELAM	LATIFA
***8778**	HAMIDO	MOHAMED	DINA
***1202**	HASSAN	MUSTAFA	NADIA
***7500**	JIMÉNEZ	SEVILLANO	LORENZO
***1785**	LACHIRI	MOHAMED	HASNA
***0027**	LAMAIS	ABDELATIF	FARAH
***0027**	LAMAIS	ABDELATIF	HAIAT
***1087**	MARTÍN	LARA	MARÍA DEL CARMEN
***8223**	MEHAN	ENFEDAL	NORA
***5046**	MENJÍBAR	JIMÉNEZ	INMACULADA
***8088**	MOHAMED	LAARBI	SAIDA
***4897**	MOHAMED	BEN ALILOU	KAOUTAR
***9376**	MOHAMED	TAIEB	KARIMA
***9867**	MOHAMED	TAIEB	HADILLA
***2886**	MOUNTACIR	EL-IDRISSI	IMAN
***9820**	OULAD ABDELMALIK	ECHAIR	IKRAM
***7799**	PARRA	MOHAMED	NISSIRIS
***9116**	PÉREZ DE LA LASTRA	FERNÁNDEZ	CRISTINA MILAGROS
***7547**	RIVAS	ANDRADE	MARÍA ÁFRICA
***0997**	RODRÍGUEZ	NOGALES	MARINA
***1386**	RODRÍGUEZ	LARA	VANESA
***4856**	ROMERO	ARREBOLA	ANA
***4488**	ROSA	ARÉVALO	EMILIO JOSÉ
***5589**	ROUKBI	CHELLAF	NABILA
***4915**	RUIZ	MATAS	PAULA
***0936**	SÁNCHEZ	HIDALGO	CARMEN MARÍA
***1489**	SARDAOUI	ALOUANE	ILHAM
***6999**	TORO	ALMAGRO	PEDRO
***1456**	UMBRÍA	VALLE	MARÍA

### EXCLUIDOS

DNI	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	CAUSA EXCLUSION
***8779**	ABDEL-LAH	MOHAMED	FATIMA SOHORA	ACREDITACIÓN EXENCIÓN DE TASAS INCOMPLETA (2)
***2074**	AIT-BAOUNI	ABDESELAM	ASDIN	ACREDITACIÓN EXENCIÓN DE TASAS INCOMPLETA (2,3)
***8753**	MAIMON	EMBAREK	MERIEEM	NO ABONAR LAS TASAS DERECHO DE EXAMEN
***0432**	MOHAMED	MEKI	MERIEEM	ACREDITACIÓN EXENCIÓN DE TASAS INCOMPLETA (2)

1. Figurar como demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes, anterior a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.
2. No haber rechazado oferta de empleo adecuada ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional (Informe Negativo de Rechazo -SEPE)
3. Carecer de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

**Segundo. -** Las listas certificadas completadas de aspirantes admitidos y excluidos se harán públicas en el Tablón de Anuncios de la Ciudad de Ceuta.

**Tercero. -** Se concede un plazo de 10 días hábiles para subsanación.

ALBERTO RAMÓN GAITÁN RODRÍGUEZ  
CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y GOBERNACIÓN

FECHA 11/02/2026

**130.-Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta, S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la convocatoria de 3 plazas de Auxiliar Administrativo/a, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de 2024, aprobada por el Consejo de Administración de la sociedad con fecha 18 de noviembre de 2025, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.**

En el Boletín Extraordinario de la Ciudad Autónoma de Ceuta N.º 62 de 05/12/2025, aparecen publicadas las Bases de la convocatoria para el puesto antes indicado.

La Base 9.a), que por rúbrica lleva “*Procedimiento de selección*”, establece lo siguiente:

*a) Concurso: La fase de concurso, que será previa a la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes bases.*

*En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de instancias.*

Asimismo, en la base 10:“*Desarrollo de la fase de concurso*”, se detallan y especifican las formas de evaluar los distintos méritos aportados por cada aspirante.

Una vez reunido el Tribunal Calificador, se ha procedido a valorar todos los méritos presentados por cada aspirante, según el baremo establecido en las propias bases de la convocatoria, y en uso de las atribuciones que me confieren los Estatutos de la Sociedad, así como el acuerdo del Consejo de Administración de 18 de noviembre de 2025, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO:** Hacer públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la categoría de Auxiliar Administrativo/a:

#### **RESULTADOS PROVISIONALES FASE CONCURSO**

APELLIDOS, NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TITULACION	PUNTUACIÓN TOTAL
ABDESELAM MOHAMED, HAMZA	***1076**	0,00	5,80	0,00	5,80
BENITEZ SIERRA, ROBERTO	***0857**	7,28	14,00	6,00	27,28
BLASCO MOLINA, REGINA	***0943**	0,00	14,00	6,00	20,00
DOMINGUEZ GOMEZ, SARA	***1014**	20,00	14,00	6,00	40,00
ESCAMEZ LOPEZ, LUCIA	***0883**	0,00	12,00	8,00	20,00
GARCIA DIAZ, OSCAR	***1011**	0,00	4,40	6,00	10,40
GARCIA POVEDA, AFRICA	***6380**	0,00	6,50	10,00	16,50
GARCIA VEGA, LIDIA	***1121**	0,00	14,00	6,00	20,00
GONZALEZ GOMEZ, MARIA LOURDES	***9835**	0,00	10,00	10,00	20,00
LOPEZ MORALES, MARIA VICTORIA	***1084**	3,34	14,00	6,00	23,34
MOHAMED ABDESELAM, MOHAMED	***0871**	0,00	0,00	6,00	6,00
MOHAMED AHMED, YOSRA	***1069**	0,00	4,20	6,00	10,20
MOHAMED MOHAMED, IKRAN	***1046**	0,00	2,40	6,00	8,40
NUNES ACHBAYA, YASIR	***1065**	0,00	10,90	6,00	16,90
PEREZ MANCERA, BARTOLOME MIGUEL	***6988**	0,00	1,60	6,00	7,60
PEREZ SANCHEZ, ANGELA	***1173**	0,00	10,00	10,00	20,00
RAMIREZ FERNANDEZ, JESUS	***1202**	0,00	5,70	10,00	15,70
SANCHEZ LLORENS, PATRICIA	***1104**	0,00	13,40	6,00	19,40
SANCHEZ ROMERO, LUCIA	***6470**	20,00	14,00	6,00	40,00

**SEGUNDO:** Los aspirantes podrán presentar alegaciones frente a estos resultados provisionales, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución. Para ello, deben remitir al correo electrónico [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es), el formulario correspondiente de alegaciones a la fase de concurso, habilitado al efecto en la página web de AMGEVICESA o anexo a esta resolución.

**TERCERO:** Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA

FECHA 12/02/2026

**PROMOCIÓN INTERNA - OPE 2024- 2ª FASE - BOCCE Nº 6492/2025****ALEGACIÓN FASE CONCURSO**

Las solicitudes son  
individuales.

MARQUE SÓLO UNA

- ☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo General)  
☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo personas con discapacidad)

- ☐ Taquillero/a  
☐ Conductor/a - Perceptor/a  
☐ Mecánico/a

☒ Auxiliar Administrativo/a (Cupo General)

☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo personas con discapacidad)

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE		1er. APELLIDO	2º. APELLIDO
DNI	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Nº REGISTRO DE SU EXPEDIENTE

**EXPOSICION Y SOLICITUD- SI APORTA ALGÚN DOCUMENTO EXTRA, INDÍQUELO EN ESTE CUADRO DE TEXTO**

**Una vez cumplimentada y firmada, pueden remitirla junto con la documentación a aportar, por la Sede Electrónica de la Ciudad, presencialmente en nuestras oficinas o por correo electrónico a [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es)**

En virtud de lo previsto en el artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE)2016/679.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA**  
Avenida Juan de Borbón 45, Planta 2 – 51001 – CEUTA – 956 52 81 05 – [WWW.AMGEVICESA.COM](http://WWW.AMGEVICESA.COM)

**131.-Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta, S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la convocatoria de 8 plazas de Conductor/a-Perceptor/a, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de 2024, aprobada por el Consejo de Administración de la sociedad con fecha 18 de noviembre de 2025, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.**

En el Boletín Extraordinario de la Ciudad Autónoma de Ceuta N.º 62 de 05/12/2025, aparecen publicadas las Bases de la convocatoria para el puesto antes indicado.

La Base 8.a), que por rúbrica lleva “*Procedimiento de selección*”, establece lo siguiente:

*a) Concurso: La fase de concurso, que será previa a la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes bases.*

*En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de instancias.*

Asimismo, en la base 9 “*Desarrollo de la fase de concurso*”, se detallan y especifican las formas de evaluar los distintos méritos aportados por cada aspirante.

Una vez reunido el Tribunal Calificador, se ha procedido a valorar todos los méritos presentados por cada aspirante, según el baremo establecido en las propias bases de la convocatoria, y en uso de las atribuciones que me confieren los Estatutos de la Sociedad, así como el acuerdo del Consejo de Administración de 18 de noviembre de 2025, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO:** Hacer públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la categoría de Conductor/a-Perceptor/a:

#### **RESULTADOS PROVISIONALES FASE CONCURSO:**

APellidos, Nombre	DNI	Experiencia	Formación	Titulación	Puntuación Total
AHMED AYAD, ALI	***0897**	0,00	0,60	0,00	0,60
BAHUDI LOUKILI, YAMAL	***1220**	17,46	5,60	0,00	23,06
CASTILLO RODAS, FRANCISCO LUIS	***0796**	12,50	3,20	0,00	15,70
CUADRO AHMED, IVAN	***0816**	20,00	0,00	0,00	20,00
EL TOUYJIR ABDESELAM, HASSAN	***1185**	17,46	19,20	0,00	36,66
FERNANDEZ HIDALGO, FRANCISCO JAVIER	***0945**	20,00	10,00	0,00	30,00
GALAN MERINO, SANTIAGO	***1134**	5,70	20,00	0,00	25,70
GARCIA HADAD, ABDELOUAHID	***3072**	20,00	0,20	0,00	20,20
GONZALEZ GOMEZ, FRANCISCO JAVIER	***0863**	8,46	1,40	0,00	9,86
JOTAR AHMED, MUNIR	***1089**	9,55	0,40	0,00	9,95
LOPEZ QUERO, RAUL	***1060**	20,00	17,80	0,00	37,80
MOHAMED ABDESELAM, HASSAN	***1009**	10,66	4,20	0,00	14,86
MOHAMED AHMED KARROK, ABDELAZIZ	***0924**	20,00	9,70	0,00	29,70
MOHAMED KHARKHACH, ABDEL ALI	***0974**	9,23	0,00	0,00	9,23
MORENO LOZANO, CRISTIAN	***1164**	8,50	20,00	0,00	28,50
PEÑA JIMENEZ, JOSE IGNACIO	***5974**	13,51	20,00	0,00	33,51
PEREZ CAZORLA, SERGIO ANTONIO	***0902**	12,03	14,00	6,00	32,03
PEREZ GIMENEZ, JOSE MANUEL	***1014**	0,00	14,00	6,00	20,00
RANGOU CHAUI, RABEH	***1910**	14,76	4,00	0,00	18,76
RIVAS ARREBOLA, CRISTIAN	***1155**	20,00	11,40	0,00	31,40
RODRIGUEZ GAMAL, KAMAL	***6487**	20,00	12,20	0,00	32,20
SANCHEZ CASTAÑO, CRISTIAN	***1138**	14,13	20,00	0,00	34,13
SERRANO SEDANO, ALVARO	***0834**	20,00	14,80	0,00	34,80
VAZQUEZ FERNANDEZ, JOSE MANUEL	***1153**	20,00	20,00	0,00	40,00

#### **ASPIRANTES EXCLUIDOS EN LA FASE CONCURSO:**

Apellidos, Nombre	DNI	Causa Exclusion
DIAZ GIL, FRANCISCO GABRIEL	***0864**	A

#### **CAUSAS DE EXCLUSIÓN**

A No aportar titulación académica requerida en el proceso selectivo.



**SEGUNDO:** Los aspirantes podrán presentar alegaciones frente a estos resultados provisionales, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución. Para ello, deben remitir al correo electrónico [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es), el formulario correspondiente de alegaciones a la fase de concurso, habilitado al efecto en la página web de AMGEVICESA o anexo a esta resolución.

**TERCERO:** Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA

FECHA 12/02/2026



## PROMOCIÓN INTERNA - OPE 2024- 2ª FASE - BOCCE Nº 6492/2025

### ALEGACIÓN FASE CONCURSO

Las solicitudes son  
individuales.

**MARQUE SÓLO UNA**

- ☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo General)  
☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo personas con discapacidad)

- ☐ Taquillero/a  
☒ Conductor/a - Perceptor/a  
☐ Mecánico/a

- ☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo General)  
☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo personas con discapacidad)

#### DATOS PERSONALES

NOMBRE		1er. APELLIDO		2º. APELLIDO	
DNI	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		Nº REGISTRO DE SU EXPEDIENTE	

**EXPOSICION Y SOLICITUD- SI APORTA ALGÚN DOCUMENTO EXTRA, INDÍQUELO EN ESTE CUADRO DE TEXTO**

**Una vez cumplimentada y firmada, pueden remitirla junto con la documentación a aportar, por la Sede Electrónica de la Ciudad, presencialmente en nuestras oficinas o por correo electrónico a [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es)**

En virtud de lo previsto en el artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE)2016/679.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA**  
Avenida Juan de Borbón 45, Planta 2 – 51001 – CEUTA – 956 52 81 05 – [WWW.AMGEVICESA.COM](http://WWW.AMGEVICESA.COM)

**132.-Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta, S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la convocatoria de 2 plazas de Mecánico/a, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de 2024, aprobada por el Consejo de Administración de la sociedad con fecha 18 de noviembre de 2025, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.**

En el Boletín Extraordinario de la Ciudad Autónoma de Ceuta N.º 62 de 05/12/2025, aparecen publicadas las Bases de la convocatoria para el puesto antes indicado.

La Base 9.a), que por rúbrica lleva “*Procedimiento de selección*”, establece lo siguiente:

*a) Concurso: La fase de concurso, que será previa a la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes bases.*

*En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de instancias.*

Asimismo, en la base 10“*Desarrollo de la fase de concurso*”, se detallan y especifican las formas de evaluar los distintos méritos aportados por cada aspirante.

Una vez reunido el Tribunal Calificador, se ha procedido a valorar todos los méritos presentados por cada aspirante, según el baremo establecido en las propias bases de la convocatoria, y en uso de las atribuciones que me confieren los Estatutos de la Sociedad, así como el acuerdo del Consejo de Administración de 18 de noviembre de 2025, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO:** Hacer públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso en la categoría de Mecánico/a:

**RESULTADOS PROVISIONALES FASE CONCURSO:**

APELLIDOS, NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TITULACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL
BEN BOUOODUH MAIMON, MHAMMED	***1086**	0,00	10,60	6,00	16,60
RIOS GOMEZ, FRANCISCO	***1202**	20,00	14,00	6,00	40,00
RIVERA SEVILLA, MANUEL JESUS	***1026**	18,90	7,80	6,00	32,70

**SEGUNDO:** Los aspirantes podrán presentar alegaciones frente a estos resultados provisionales, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución. Para ello, deben remitir al correo electrónico [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es), el formulario correspondiente de [alegaciones a la fase de concurso](#), habilitado al efecto en la página web de AMGEVICESA o anexo a esta resolución.

**TERCERO:** Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE  
ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA

FECHA 12/02/2026



## PROMOCIÓN INTERNA - OPE 2024- 2ª FASE - BOCCE Nº 6492/2025



### ALEGACIÓN FASE CONCURSO

Las solicitudes son  
individuales.

MARQUE SÓLO UNA

- ☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo General)  
☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo personas con discapacidad)

- ☐ Taquillero/a  
☐ Conductor/a - Perceptor/a  
☒ Mecánico/a

- ☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo General)  
☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo personas con discapacidad)

DATOS PERSONALES			
NOMBRE		1er. APELLIDO	2º. APELLIDO
DNI	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Nº REGISTRO DE SU EXPEDIENTE

EXPOSICION Y SOLICITUD- SI APORTA ALGÚN DOCUMENTO EXTRA, INDÍQUELO EN ESTE CUADRO DE TEXTO

Una vez cumplimentada y firmada, pueden remitirla junto con la documentación a aportar, por la Sede Electrónica de la Ciudad, presencialmente en nuestras oficinas o por correo electrónico a [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es)

En virtud de lo previsto en el artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE)2016/679.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA  
Avenida Juan de Borbón 45, Planta 2 – 51001 – CEUTA – 956 52 81 05 – [WWW.AMGEVICESA.COM](http://WWW.AMGEVICESA.COM)

**133.-Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta, S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la convocatoria de 18 plazas de Auxiliar de Servicios/Control, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de 2024, aprobada por el Consejo de Administración de la sociedad con fecha 18 de noviembre de 2025, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.**

En el Boletín Extraordinario de la Ciudad Autónoma de Ceuta N.º 62 de 05/12/2025, aparecen publicadas las Bases de la convocatoria para el puesto antes indicado.

La Base 9.a), que por rúbrica lleva “*Procedimiento de selección*”, establece lo siguiente:

*a) Concurso: La fase de concurso, que será previa a la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes bases.*

*En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de instancias.*

Asimismo, en la base 10.-“*Desarrollo de la fase de concurso*”, se detallan y especifican las formas de evaluar los distintos méritos aportados por cada aspirante.

Una vez reunido el Tribunal Calificador, se ha procedido a valorar todos los méritos presentados por cada aspirante, según el baremo establecido en las propias bases de la convocatoria, y en uso de las atribuciones que me confieren los Estatutos de la Sociedad, así como el acuerdo del Consejo de Administración de 18 de noviembre de 2025, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO:** Hacer públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la categoría de Auxiliar de Servicios/Control:

**RESULTADOS PROVISIONALES FASE CONCURSO – CUPO GENERAL:**

APELLIDOS, NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TITULACION	PUNTUACIÓN TOTAL
ABDEL LAH ABDESELAM, SAID	***1035**	20,00	16,00	4,00	40,00
ABDEL LAH SELAM, MOHAMED	***0898**	20,00	3,30	0,00	23,30
ABDELKADER MEKKI, MUSTAFA	***0827**	16,23	8,50	6,00	30,73
ABDELKADER MOHAMED, LISANDIN	***1026**	20,00	9,40	4,00	33,40
ABDEL-LAH JONSI, MOHAMED	***0932**	13,90	12,60	4,00	30,50
ABDESELAM ABDESELAM, HAYAR	***0987**	7,23	0,40	6,00	13,63
ABDESELAM MELOUKI, MOHAMED REDA	***1070**	9,96	16,00	4,00	29,96
ABDESELAM MOHAMED, HAMZA	***1076**	20,00	9,10	4,00	33,10
ABDESELAM MOHAMED, SUAD	***0920**	20,00	7,80	4,00	31,80
ABEZIK AKIOUR, MILOUD	***1577**	20,00	16,00	4,00	40,00
ABSELAM AHMED, ABDEL LAH	***0942**	20,00	11,00	4,00	35,00
ABSELAM ALI, HAIAT	***0861**	1,70	16,00	4,00	21,70
ABSELAM MOHAMED, MOHAMED TAREK	***0892**	20,00	0,40	0,00	20,40
AGUILAR ESCOBAR, CRISTINA BELEN	***0944**	5,73	11,10	6,00	22,83
AHMED ABDERRAHAMAN, REDUAN	***0935**	17,66	16,00	4,00	37,66
AHMED ABDESELAM, MOHAMED	***0905**	20,00	5,60	4,00	29,60
AHMED AYAD, ALI	***0897**	11,46	3,00	4,00	18,46
AHMED HADDU, ABDELHILAH	***0900**	20,00	11,80	6,00	37,80
AHMED HOSSAIN, MOHAMED ANUAR	***1091**	11,70	12,30	6,00	30,00
AHMED MARZOK, MOHAMED	***0916**	20,00	3,80	4,00	27,80
AHMED MOHAMED, HAFID	***0934**	15,46	14,00	6,00	35,46
AL LAL AHMED, IACOB	***1102**	20,00	16,00	4,00	40,00
ALI LAYACHI, ABDELASIS	***0856**	7,13	0,00	6,00	13,13
AMAR MOHAMED, KASSEN	***0826**	20,00	0,20	4,00	24,20
AMEGGARON MOHAMED, MOHAMED	***0920**	20,00	2,90	4,00	26,90
AMZERREN ABDESELAM, NOUREDDIN	***1050**	20,00	16,00	4,00	40,00
BARREIRO HITA, ROSA MARIA	***0812**	20,00	14,00	6,00	40,00
BARREIRO MARQUEZ, VICTOR MANUEL	***0856**	20,00	14,00	6,00	40,00
BENITEZ GONZALEZ, ISMAEL	***0888**	0,00	7,40	6,00	13,40
BORRAS DELGADO, VIRGINIA	***0852**	20,00	14,00	6,00	40,00
BOTELLA RODRIGUEZ, JOSE LUIS	***1008**	20,00	0,60	4,00	24,60
CANTIZANO RODRIGUEZ, JUAN MANUEL	***0979**	13,00	8,10	4,00	25,10
CARDENAS NIETO, ELENA MARIA	***0816**	9,20	16,00	4,00	29,20
CASTILLO JIMENEZ, FRANCISCO JAVIER	***1103**	6,80	8,20	4,00	19,00
CASTRO CERDAN, ANTONIO ENRIQUE	***1070**	20,00	3,40	4,00	27,40
CHAIB MOHAMED, SUFIAN	***0926**	20,00	12,70	6,00	38,70
CHAIRI ABDESELAM, FATIMA SOHORA	***0911**	20,00	16,00	4,00	40,00
DAILAL MOHAMED, LATIFA	***1178**	14,80	14,00	6,00	34,80



DE HARO SOLER, MANUEL	***1014**	20,00	5,30	4,00	29,30
DE OLIVEIRA CASTILLO, JAVIER	***1037**	20,00	5,50	4,00	29,50
DOMINGUEZ GOMEZ, SARA	***1014**	20,00	14,00	6,00	40,00
DRIS ABDESELAM, KARIMA	***0894**	20,00	0,30	4,00	24,30
EL BAKKIOUI SARRAJ, ABDELKRIM	***9695**	20,00	14,00	6,00	40,00
EL IDRISSE MOHAMED, MOHAMED	***1125**	20,00	4,70	4,00	28,70
ENFEDDAL MOHAMED, FATGIA	***0841**	20,00	2,40	4,00	26,40
FERRAZ DOMINGUEZ, MARIA ELENA	***1111**	8,76	20,00	0,00	28,76
FUENTES GUTIERREZ, DAVID	***1228**	8,83	8,80	4,00	21,63
GARCIA CABAS, DAVID	***1091**	19,28	12,50	4,00	35,78
GARCIA DIAZ, OSCAR	***1011**	20,00	7,30	4,00	31,30
GARCIA GONZALEZ, ANTONIO ALBERTO	***0896**	20,00	14,00	6,00	40,00
GARCIA VEGA, LIDIA	***1121**	20,00	14,00	6,00	40,00
GIL VALLEJO, ALEJANDRO	***1210**	20,00	6,60	6,00	32,60
GOMEZ RAMIRO, JUAN CARLOS	***0759**	20,00	3,60	4,00	27,60
HAJJI AIACHI, ANAS	***1202**	10,50	12,40	6,00	28,90
HAMIDO ABDELKADER, MOHAMMED	***3981**	7,33	16,00	4,00	27,33
HAMIDO HASSAN, KARIM	***0915**	20,00	0,00	0,00	20,00
IBAÑEZ MARTIN, INMACULADA	***1216**	15,80	14,00	6,00	35,80
JIMENEZ MOLINA, MARIA	***1143**	20,00	10,00	10,00	40,00
LAARBI MOHAMED, ASMA	***1095**	20,00	16,00	4,00	40,00
LARA GOMEZ, YOLANDA	***0937**	15,57	14,00	6,00	35,57
LAROUCSI EL YESEFTI, NAIMA	***1209**	17,66	16,00	4,00	37,66
LAYACHI CHAIB, SOKRI	***0778**	20,00	10,00	4,00	34,00
LOPEZ ESPINOSA, DOROTEO	***0804**	20,00	12,10	4,00	36,10
LOPEZ FERNANDEZ, JUAN JOSE	***0695**	20,00	8,90	4,00	32,90
LOPEZ MORALES, MARIA VICTORIA	***1084**	20,00	14,00	6,00	40,00
LOPEZ SANCHEZ, YESSICA DE LA CONCEPCION	***1107**	11,06	0,00	4,00	15,06
MEDINA BENITEZ, GEMA MARIA	***1097**	20,00	14,00	6,00	40,00
MILUDI AHMED, ABUBAKR SEDIK	***0778**	20,00	7,40	4,00	31,40
MOHAMED ABDEL LAH, AUIXA	***0952**	20,00	8,40	4,00	32,40
MOHAMED ABDERRAHAMAN, ABSELAM	***1007**	20,00	9,70	4,00	33,70
MOHAMED ABDESELAM, HIMO	***0937**	1,00	7,00	4,00	12,00
MOHAMED ABDESELAM, MOHAMED	***1130**	1,26	16,00	4,00	21,26
MOHAMED AHMED, YOSRA	***1069**	10,46	3,60	6,00	20,06
MOHAMED ALI, MINA	***0927**	20,00	18,50	0,00	38,50
MOHAMED ALI, YUSRA	***0978**	20,00	1,20	4,00	25,20
MOHAMED AMAR, SOHORA	***0795**	9,36	12,30	6,00	27,66
MOHAMED ALID, TARECK	***0816**	20,00	5,70	4,00	29,70
MOHAMED MOHAMED, HELIAS	***1039**	18,83	12,90	4,00	35,73
MOHAMED MOHAMED, KARIM	***1072**	15,20	0,00	4,00	19,20
MOHAMED MOHAMED, NADIA	***1073**	20,00	14,00	0,00	34,00
MOHAMED MOHAMED, YASER	***6488**	20,00	14,00	6,00	40,00
NOUIJFA MOHAMED, NARYISS	***1125**	2,86	10,30	6,00	19,16
NUNES ACHBAYA, YASIR	***1065**	2,93	8,00	6,00	16,93
PAJARES LARA, ANA MARIA	***0853**	10,57	6,20	6,00	22,77
PEREZ FERNANDEZ, LAURA TERESA	***1190**	20,00	10,00	10,00	40,00
PEREZ GIMENEZ, JOSE MANUEL	***1014**	9,77	14,00	6,00	29,77
PEREZ SANCHEZ, ANGELA	***1173**	0,00	10,00	10,00	20,00
PODADERA BALLESTEROS, ELISABETH	***0994**	20,00	9,00	4,00	33,00
RIVAS PERALBO, MIGUEL ANGEL	***0826**	20,00	9,10	4,00	33,10
RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ABEL	***1072**	0,00	4,40	4,00	8,40
ROMERO MARTINEZ, RAFAEL	***0845**	3,60	6,90	6,00	16,50
ROMERO SOUSA, FRANCISCO JAVIER	***0943**	13,73	12,00	4,00	29,73
RUIZ DEL TORO, INMACULADA	***0757**	20,00	12,70	4,00	36,70
SANCHEZ ROMERO, LUCIA	***6470**	0,00	14,00	6,00	20,00
SANTIAGO RODRIGUEZ, ELISABETH	***1097**	20,00	16,00	4,00	40,00
VALLEJO VALLE, DAVID	***0958**	20,00	16,00	4,00	40,00

### RESULTADOS PROVISIONALES FASE CONCURSO – CUPO RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

APELLIDOS, NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA	CURSOS	TITULACION	PUNTUACIÓN TOTAL
AL LAL AHMED BENAVIDES, AMAR	***0849**	16,83	14,40	0,00	31,23
BLANCO VILCHES, TERESA	***1089**	20,00	16,00	4,00	40,00
DUAS MOHAMED, KAMBRIA	***0922**	20,00	16,00	4,00	40,00
MOHAMED ABDESELAM, KARIM	***1030**	16,01	16,00	4,00	36,01
MORANT FERNANDEZ, LAURA	***1077**	20,00	2,90	4,00	26,90

**SEGUNDO:** Los aspirantes podrán presentar alegaciones frente a estos resultados provisionales, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución. Para ello, deben remitir al correo electrónico [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es), el formulario correspondiente de alegaciones a la fase de concurso, habilitado al efecto en la página web de AMGEVICESA o anexo a esta resolución.

**TERCERO:** Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA

FECHA 12/02/2026





## PROMOCIÓN INTERNA - OPE 2024- 2ª FASE - BOCCE N° 6492/2025

### ALEGACIÓN FASE CONCURSO

Las solicitudes son  
individuales.

MARQUE SÓLO UNA

☐

Auxiliar Servicios/Control (Cupo General)

☐

Auxiliar Servicios/Control (Cupo personas con discapacidad)

☐

Taquillero/a

☐

Conductor/a - Perceptor/a

☐

Mecánico/a

☐

Auxiliar Administrativo/a (Cupo General)

☐

Auxiliar Administrativo/a (Cupo personas con discapacidad)

#### DATOS PERSONALES

NOMBRE		1er. APELLIDO	2º. APELLIDO
DNI	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Nº REGISTRO DE SU EXPEDIENTE

**EXPOSICION Y SOLICITUD- SI APORTA ALGÚN DOCUMENTO EXTRA, INDÍQUELO EN ESTE CUADRO DE TEXTO**

**Una vez cumplimentada y firmada, pueden remitirla junto con la documentación a aportar, por la Sede Electrónica de la Ciudad, presencialmente en nuestras oficinas o por correo electrónico a [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es)**

En virtud de lo previsto en el artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE)2016/679.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA**  
Avenida Juan de Borbón 45, Planta 2 – 51001 – CEUTA – 956 52 81 05 – [WWW.AMGEVICESA.COM](http://WWW.AMGEVICESA.COM)

**134.-Resolución del Presidente del Consejo de Administración de Aparcamientos Municipales y Gestión Vial de Ceuta, S.A., D. Rafael Martínez Peñalver Mateos, por la que se hacen públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la convocatoria de 5 plazas de Taquillero/a, correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de 2024, aprobada por el Consejo de Administración de la sociedad con fecha 18 de noviembre de 2025, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición.**

En el Boletín Extraordinario de la Ciudad Autónoma de Ceuta N.º 62 de 05/12/2025, aparecen publicadas las Bases de la convocatoria para el puesto antes indicado.

La Base 9.a), que por rúbrica lleva “*Procedimiento de selección*”, establece lo siguiente:

*a) Concurso: La fase de concurso, que será previa a la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes bases.*

*En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de instancias.*

Asimismo, en la base 10“*Desarrollo de la fase de concurso*”, se detallan y especifican las formas de evaluar los distintos méritos aportados por cada aspirante.

Una vez reunido el Tribunal Calificador, se ha procedido a valorar todos los méritos presentados por cada aspirante, según el baremo establecido en las propias bases de la convocatoria, y en uso de las atribuciones que me confieren los Estatutos de la Sociedad, así como el acuerdo del Consejo de Administración de 18 de noviembre de 2025, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO:** Hacer públicos los resultados provisionales de la Fase de Concurso, en la categoría de Taquillero/a:

**RESULTADOS PROVISIONALES FASE CONCURSO:**

APELLIDOS, NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TITULACION	PUNTUACIÓN TOTAL
ABDESELAM MOHAMED, HAMZA	***1076**	0,00	6,40	0,00	6,40
ABEZIK AKIOUR, MILOUD	***1577**	6,33	14,00	6,00	26,33
ABSELAM ALI, HAIAT	***0861**	20,00	16,70	0,00	36,70
AGUILAR ESCOBAR, CRISTINA BELEN	***0944**	20,00	11,10	6,00	37,10
AL LAL AHMED, IACOB	***1102**	0,00	15,40	0,00	15,40
ALFONSEA HEREDIA, MARIA DEL PILAR	***1019**	20,00	3,30	0,00	23,30
BARREIRO MARQUEZ, VICTOR MANUEL	***0856**	0,00	14,00	6,00	20,00
BEN BOUODUH MAIMON, MHAMMED	***1086**	0,00	2,10	6,00	8,10
BENITEZ GONZALEZ, ISMAEL	***0888**	20,00	1,60	6,00	27,60
BLANCO VILCHES, TERESA	***1089**	9,40	20,00	0,00	29,40
CARDENAS NIETO, ELENA MARIA	***0816**	8,36	20,00	0,00	28,36
DAILAL MOHAMED, LATIFA	***1178**	17,80	14,00	6,00	37,80
DE HARO SOLER, MANUEL	***1014**	0,00	0,00	0,00	0,00
DOMINGUEZ GOMEZ, SARA	***1014**	0,00	14,00	6,00	20,00
DUAS MOHAMED, KAMBRIA	***0922**	12,36	20,00	0,00	32,36
FERRAZ DOMINGUEZ, MARIA ELENA	***1111**	0,00	18,00	0,00	18,00
GARCIA VEGA, LIDIA	***1121**	10,86	14,00	6,00	30,86
GIL VALLEJO, ALEJANDRO	***1210**	12,76	5,30	6,00	24,06
GONZALEZ GOMEZ, JESUS	***0871**	0,00	7,00	0,00	7,00
HAJJI AIACHI, ANAS	***1202**	0,00	12,20	6,00	18,20
LARA GOMEZ, YOLANDA	***0937**	0,00	3,00	6,00	9,00
MOHAMED ABDERRAHAMAN, ABSELAM	***1007**	20,00	5,80	0,00	25,80
MOHAMED ABDESELAM, HIMO	***0937**	20,00	7,40	0,00	27,40
MOHAMED AHMED, YOSRA	***1069**	0,00	4,00	6,00	10,00
MOHAMED MOHAMED, HELIAS	***1039**	9,20	9,90	0,00	19,10
NOUIJFA MOHAMED, NARYISS	***1125**	20,00	12,10	6,00	38,10
PEREZ GIMENEZ, JOSE MANUEL	***1014**	0,00	14,00	6,00	20,00
PEREZ MANCERA, BARTOLOME MIGUEL	***6988**	20,00	1,60	6,00	27,60
PEREZ SANCHEZ, ANGELA	***1173**	0,00	10,00	10,00	20,00
RAMIREZ FERNANDEZ, JESUS	***1202**	0,00	5,10	10,00	15,10
ROMERO MARTINEZ, RAFAEL	***0845**	0,00	6,90	6,00	12,90
RUIZ SANCHEZ, TERESA	***0883**	20,00	19,40	0,00	39,40
SANCHEZ LLORENS, PATRICIA	***1104**	0,00	13,40	6,00	19,40
SANCHEZ ROMERO, LUCIA	***6470**	0,00	14,00	6,00	20,00

**SEGUNDO:** Los aspirantes podrán presentar alegaciones frente a estos resultados provisionales, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución. Para ello, deben remitir al correo electrónico [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es), el formulario correspondiente de alegaciones a la fase de concurso, habilitado al efecto en la página web de AMGEVICESA o anexo a esta resolución.

**TERCERO:** Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

RAFAEL MARTÍNEZ PEÑALVER MATEOS  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA

FECHAH 12/02/2026



## PROMOCIÓN INTERNA - OPE 2024- 2ª FASE - BOCCE Nº 6492/2025

### ALEGACIÓN FASE CONCURSO

Las solicitudes son  
individuales.

MARQUE SÓLO UNA

- ☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo General)  
☐ Auxiliar Servicios/Control (Cupo personas con discapacidad)

- ☒ Taquillero/a  
☐ Conductor/a - Perceptor/a  
☐ Mecánico/a

☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo General)

☐ Auxiliar Administrativo/a (Cupo personas con discapacidad)

#### DATOS PERSONALES

NOMBRE		1er. APELLIDO		2º. APELLIDO	
DNI	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			Nº REGISTRO DE SU EXPEDIENTE

**EXPOSICION Y SOLICITUD- SI APORTA ALGÚN DOCUMENTO EXTRA, INDÍQUELO EN ESTE CUADRO DE TEXTO**

**Una vez cumplimentada y firmada, pueden remitirla junto con la documentación a aportar, por la Sede Electrónica de la Ciudad, presencialmente en nuestras oficinas o por correo electrónico a [ope2024@amgevicesa.es](mailto:ope2024@amgevicesa.es)**

En virtud de lo previsto en el artículo 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales de todos los interesados serán recogidos en el fichero Registro de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es la tramitación de solicitudes y el traslado de resoluciones administrativas, pudiendo ejercitar ante dicha Entidad, los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE)2016/679.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AMGEVICESA**  
Avenida Juan de Borbón 45, Planta 2 – 51001 – CEUTA – 956 52 81 05 – [WWW.AMGEVICESA.COM](http://WWW.AMGEVICESA.COM)

### **135.-DECRETO del Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad de Ceuta, D. Juan Jesús Vivas Lara por el que se procede al nombramiento con carácter provisional del puesto de Secretario General de la ciudad de Ceuta.**

Por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 30 de diciembre de 2024 se aprobó la relación de puestos de trabajo de la Ciudad de Ceuta, siendo publicado dicho acuerdo en el BOCCE Extra nº 1, de 9 de enero de 2025.

Mediante Resolución de la Dirección General de la Función Pública, de 19 de diciembre de 2024, se publicó la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de Secretario General de la Ciudad de Ceuta, por el procedimiento de libre designación (BOE de 30 de diciembre de 2024).

La Resolución de la Dirección General de la Función Pública, de 18 de febrero de 2025, acordó publicar el Decreto de la Presidencia de la Ciudad de Ceuta, de 7 de febrero de 2025, por el que se resuelve declarar desierta la convocatoria para la provisión del puesto de Secretario General de la Ciudad de Ceuta (BOE de 3 de marzo de 2025).

Posteriormente, en BOCCE nº6.568, de 25/11/2025, se publicaron las bases para la cobertura del puesto de trabajo de Secretario/a General de la Ciudad de Ceuta, mediante el sistema de libre designación. Con fecha 12/01/2026 finalizó el plazo de presentación instancias no habiéndose presentado ningún candidato/a. El citado procedimiento ha sido declarado desierto por Decreto de la Presidencia de fecha 9 de febrero de 2026.

Con objeto de proceder al nombramiento temporal del puesto de Secretario General, se publicó en el tablón de anuncios de la ciudad de Ceuta una convocatoria con un plazo de cinco días hábiles para la presentación de solicitudes de candidatos interesados en dicho nombramiento.

Finalizado el plazo de presentación, han tenido entrada en la sede electrónica de la ciudad de Ceuta dos solicitudes de participación. Una vez examinadas las solicitudes, la comisión de valoración ha propuesto el nombramiento de María Dolores Pastilla Gómez por tener una mayor antigüedad y experiencia, tal y como consta en el acta de valoración que figura en el expediente.

Señala el artículo 49 del R.D. 128/2018 de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional que las Comunidades Autónomas podrán efectuar nombramientos provisionales a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional para los puestos vacantes a ellos reservados, previa solicitud de la Corporación Local correspondiente y conformidad del funcionario interesado, o bien previa solicitud del funcionario interesado y la conformidad de la Corporación Local.

Continúa el apartado segundo del citado artículo señalando que sólo podrán ser nombrados con carácter provisional para un determinado puesto los funcionarios que estén en posesión de la habilitación y pertenezcan a la subescala y categoría que, de acuerdo con las reglas de este real decreto, correspondan al mismo.

No obstante, cuando no fuera posible la cobertura de dicho puesto por funcionario de la subescala y categoría correspondiente al mismo, circunstancia que deberá quedar acreditada en el expediente, podrá efectuarse el nombramiento provisional a funcionario de diferente categoría dentro de la subescala y, en el caso de que tampoco fuera posible, a funcionario de diferente subescala.

En uso de las atribuciones que le confiere el art. 39.4 del Reglamento de la Asamblea, al amparo del artículo 52 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, en relación con el artículo 92.bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### **HA RESUELTO:**

Primero.- Nombrar de forma provisional a Doña María Dolores Pastilla Gómez, en el puesto de Secretaria General previsto en la relación de puestos de trabajo con la codificación 130-001-001.

Segundo.- Comunicar la presente resolución al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, Dirección General de la Función Pública, a los efectos que de acuerdo con la normativa vigente procedan.

Tercero.- Publíquese el presente nombramiento en el Boletín Oficial de la ciudad de Ceuta.

Cuarto.- Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ceuta, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ceuta, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente

Firmado digitalmente en Ceuta, en la fecha indicada.

Incorporado al Registro de Decretos y  
Resoluciones.

JUAN JESÚS VIVAS LARA  
PRESIDENTE

MIGUEL ÁNGEL RAGEL CABEZUELO  
VICESECRETARIO/INTERVENTOR

FECHA 12/02/2026

FECHA 12/02/2026



— o —