



SUMARIO

ANUNCIOS

CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

- 11.-** Contratación mediante procedimiento abierto del servicio de vigilancia de las instalaciones del Edificio Ceuta-Center, en expte. 5/18. **Pág. 779**
- 12.-** Contratación mediante procedimiento abierto del servicio de vigilancia y seguridad privada en dependencias de la Consejería de Sanidad, Servicios Sociales, Menores e Igualdad de la Ciudad Autónoma de Ceuta y sus distintas Unidades de Trabajo Social (UTS), en expte. 77/17. **Pág. 780**
- 13.-** Contratación mediante procedimiento abierto del Servicio de traslado de reses del Matadero Municipal, en expte. 14/18. **Pág. 782**
- 14.-** Contratación mediante procedimiento abierto del servicio para la asistencia técnica de una empresa homologada y acreditada para realizar las inspecciones necesarias para el cumplimiento de normativas vigentes, así como dictámenes y certificado de todo el Recinto Ferial en la C. A. de Ceuta, en expte. 20/18. **Pág. 783**
- 15.-** Contratación mediante procedimiento abierto del Servicio de Auxiliar (con funciones de Celador) para la Residencia de Mayores "Nuestra Señora de África", en expte. 4/18. **Pág. 785**



ANUNCIOS

CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

11.- ANUNCIO

1. Entidad Adjudicadora:

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 05/18

2. Objeto del contrato:

- a. **Descripción del objeto:** “ **SERVICIO DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO CEUTA-CENTER** ”.
- b. **Plazo de duración:** Un (1) año, con posibilidad de prórroga de otro año mas.

3. Tramitación, procedimiento:

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

4. Presupuesto base de licitación:

- a. **Presupuesto base de licitación:** 54.772,20 €
- b. **Valor estimado del contrato:** 100.499,44 €
- c. **Garantía provisional:**

- No se exige

5. Información:

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

6. Obtención de documentos:

- a. **Perfil del contratante:** www.ceuta.es/contratacion
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

7. Requisitos específicos del contratista:

Obligaciones esenciales: No se establecen.

8. Criterios de adjudicación:

El precio más bajo: 100%.

9. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Presentación de ofertas:

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. Documentación a presentar: la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. Lugar de presentación:

Entidad: Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

Correos: Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- QUINCE (15) DIAS

e. Admisión de variantes: no procede.

11. **Apertura de ofertas:**

a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.

b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.

c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. www.ceuta.es/contratacion.

12. **Otras informaciones:**

a. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 07 de Marzo de 2018.

EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL,
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

12.- ANUNCIO

1. **Entidad Adjudicadora:**

a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta

b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.

c. **Número de expediente:** 77/17

2. **Objeto del contrato:**

a. **Descripción del objeto:** “SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES, MENORES E IGUALDAD DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA Y SUS DISTINTAS UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL (UTS)”.

b. **Plazo de ejecución:** UN (1) AÑO.

3. **Tramitación, procedimiento:**

a. **Tramitación:** ORDINARIA

b. **Procedimiento:** ABIERTO

4. **Presupuesto base de licitación:**

a. **Presupuesto base de licitación:** 56.000,00€ (IMPORTE DEL CONTRATO: 51.376,15 € + 9% IPSI: 4.623,85€)
El precio/hora diurna vigilante sin arma es de 16,81€ (Precio 15.42€ + 9% IPSI 1,39€)

b. **Valor estimado del contrato:** 102.752,30 €

5. **Garantía provisional:**

- No procede

6. **Información:**

a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.

b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº

c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta

d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54

e. **Telefax:** 956-52.82.84

7. Obtención de documentos:

- a. **Perfil del contratante:** www.ceuta.es/contratacion
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

8. Requisitos específicos del contratista:

Obligaciones esenciales: No se establecen.

9. Criterios de adjudicación:

- Precio más bajo : 100%

10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Presentación de ofertas:

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

Entidad: Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

Correos: Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

- d. **Plazo** durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- QUINCE (15) DIAS

- e. **Admisión de variantes:** no procede.

12. Apertura de ofertas:

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. www.ceuta.es/contratacion.

13. Otras informaciones:

- a. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 7 de marzo de 2018

LA SECRETARIA GENERAL
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

13.- ANUNCIO**1. Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 14/18

2. Objeto del contrato:

- a. **Descripción del objeto:** : “SERVICIO DE TRASLADO DE RESES DEL MATADERO MUNICIPAL”
- b. **Plazo de ejecución:** UN (1) AÑO.

3. Tramitación, procedimiento:

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

4. Presupuesto base de licitación:

- a. **Presupuesto base de licitación:** 127.000,00€ (IMPORTE DEL CONTRATO: 116.513,76 € + 9% IPSI: 10.486,23€)
- b. **Valor estimado del contrato:** 116.513,76 €

5. Garantía provisional:

- No procede

6. Información:

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

7. Obtención de documentos:

- a. **Perfil del contratante:** www.ceuta.es/contratacion
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

8. Requisitos específicos del contratista:

Obligaciones esenciales: No se establecen.

9. Criterios de adjudicación:

- Precio más bajo : 100%

10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Presentación de ofertas:

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

Entidad: Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

Correos: Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

d. **Plazo** durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- QUINCE (15) DIAS

e. **Admisión de variantes:** no procede.

12. Apertura de ofertas:

- Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. www.ceuta.es/contratacion.

13. Otras informaciones:

- Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 7 de marzo de 2018

LA SECRETARIA GENERAL
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

14.- ANUNCIO

1. Entidad Adjudicadora:

- Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- Número de expediente:** 20/18

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto:** : “SERVICIO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE UNA EMPRESA HOMOLOGADA Y ACREDITADA PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES, ASÍ COMO LOS DICTÁMENES Y CERTIFICADO DE TODO EL RECINTO FERIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA”.
- Plazo de ejecución:** CUATRO (4) AÑOS.

3. Tramitación, procedimiento:

- Tramitación:** ORDINARIA
- Procedimiento:** ABIERTO

4. Presupuesto base de licitación:

- Presupuesto base de licitación:** 540.000,00€ (IMPORTE DEL CONTRATO: 519.230,77 € + 4% IPSI: 20.769,23€)
- Valor estimado del contrato:** 778.846,15 €

5. Garantía provisional:

- No procede

6. Información:

- Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- Teléfono:** 956-52.82.53/54
- Telefax:** 956-52.82.84

7. Obtención de documentos:

- a. **Perfil del contratante:** www.ceuta.es/contratacion
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

8. Requisitos específicos del contratista:

Obligaciones esenciales: No se establecen.

9. Criterios de adjudicación:

- Precio más bajo : 100%

10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Presentación de ofertas:

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

Entidad: Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

Correos: Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

- d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- QUINCE (15) DIAS

- e. **Admisión de variantes:** no procede.

12. Apertura de ofertas:

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. www.ceuta.es/contratacion.

13. Otras informaciones:

- a. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 7 de marzo de 2018

LA SECRETARIA GENERAL
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

15.- ANUNCIO**1. Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 04/18

2. Objeto del contrato:

- a. **Descripción del objeto:** “ **SERVICIO DE AUXILIAR (con funciones de celador) PARA LA RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA DE ÁFRICA** ”.
- b. **Plazo de duración:** Un (1) año, con posibilidad de prórroga de otro año mas.

3. Tramitación, procedimiento:

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

4. Presupuesto base de licitación:

- a. **Presupuesto base de licitación:** 47.400 €
- b. **Valor estimado del contrato:** 86.972,48 €
- c. **Garantía provisional:**

- No se exige

5. Información:

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

6. Obtención de documentos:

- a. **Perfil del contratante:** www.ceuta.es/contratacion
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

7. Requisitos específicos del contratista:

Obligaciones esenciales: No se establecen.

8. Criterios de adjudicación:

- El precio más bajo: 100%.

9. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Presentación de ofertas:

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

Entidad: Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

Correos: Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:

- QUINCE (15) DIAS

e. **Admisión de variantes:** no procede.

11. Apertura de ofertas:

a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.

b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.

c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. www.ceuta.es/contratacion.

12. Otras informaciones:

a. Gastos del anuncio: A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 07 de Marzo de 2018.

EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL,
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

— o —