



CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
Consejería de Gobernación



arce
área de coordinación de emergencias
PROTECCIÓN CIVIL
Ciudad Autónoma de Ceuta



CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
Consejería de Gobernación
Área de Coordinación de Emergencias

MOD.ARCE01

MODELO DE SOLICITUD DE ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN

REGISTRO AUTONÓMICO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN		
TIPO DE SOLICITUD		Nº DE REGISTRO (*)
<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Cancelación

(*)Cumpliméntese en caso de solicitud de modificación o cancelación de datos.

1. DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Afectado:			
Dirección:			
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	Correo Electrónico:
Epígrafe de la actividad según catálogo de actividades (ANEXO A de la ordenanza):			
Fecha licencia actividad:	Fecha presentación Plan ante órgano competente:	Fecha última modificación:	
Descripción de la actividad propia por plantas:			
Descripción de actividades de terceros en el mismo inmueble:			
Nº de ocupantes/aforo:	Nº de empleados:	Nº de plantas:	Nº de camas:

2. DATOS DEL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO		
Nombre y Apellidos del Titular del Establecimiento y/o Denominación empresarial y responsable:		
Dirección del titular del establecimiento.		
Código Postal:	Localidad:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo Electrónico:

3. DATOS ESTRUCTURALES:		
Tipo de Estructura.		
Número de plantas:	Sobre Rasante:	Bajo Rasante:
Superficie Construida por plantas:		
Nº de Salidas al Exterior:	Nº de Escaleras Interiores:	Nº de Escaleras Exteriores:
Sectorización de Incendios:		



Otra información relevante sobre la estructural del establecimiento:
Ubicación de dispositivos de corte de sistemas de energía, combustible y abastecimiento de agua:

4. DATOS DEL ENTORNO:
Descripción del entorno (urbano, industrial, forestal, proximidad al mar o cauces, vías de comunicación, edificación aislada o en medianera, tipo de actividades del entorno y sus titulares,...)
Elementos vulnerables existentes en el entorno:

5. ACCESIBILIDAD:
Datos e información relevante sobre el acceso del establecimiento:
Características de acceso de vehículos a las fachadas del establecimiento:
Nº de fachadas accesibles a bomberos:

6. FOCOS DE PELIGRO Y ELEMENTOS VULNERABLES:
Tipos de riesgos significativos que emanan del edificio:
Productos peligrosos que se almacenan en el establecimiento (nombre, tipo y cantidad):
Productos peligrosos que se procesan en el establecimiento (nombre, tipo y cantidad):
Elementos vulnerables existentes dentro del establecimiento:

7. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS:			
Sistemas manuales de alarma de incendios:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Detección automática de incendios:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Sistemas de comunicación de alarmas:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Extintores contraincendios:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:



Bocas de Incendio Equipadas:

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Hidrantes:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Columnas secas:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Extinción automática de incendios:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Alumbrado de emergencia:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Señalización:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Grupo electrógeno/SAI:			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:
Otros (especificar):			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Fecha última revisión:	Observaciones:

8. DOCUMENTACIÓN Y PLANOS:

- Plan de autoprotección.
- Plano de ubicación y entorno del establecimiento.
- Plano de descripción de acceso al establecimiento.
- Planos de plantas de los focos de peligro y elementos vulnerables.
- Planos de plantas de los sistemas de instalación y protección contra incendios.
- Itinerarios de evacuaciones, salidas de emergencias y puntos de concentración.
- Otros, (relacionarlos).

RATIFICACIÓN DE LOS EXTREMOS CONTENIDOS EN LA SOLICITUD:

Por todo ello, se SOLICITA la inscripción en el registro Autonómico de Planes de Autoprotección, firmando la presente y asumiendo y haciéndose plenamente responsable de las declaraciones formuladas y de la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

En, _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

Los datos obtenidos serán integrados en ficheros automatizados, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el interesado, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación respecto de los datos mediante escrito dirigido a la Consejería de Gobernación de la Ciudad Autónoma de Ceuta.



NOTAS ACLARATORIAS PARA RELLENAR EL FORMULARIO

1.- Contenido de la Solicitud:

La solicitud para el alta, modificación o cancelación de los datos de los Planes de Autoprotección en el Registro Autonómico de Autoprotección, deberán venir rellenos en todos sus apartados, firmados por el titular del establecimiento, con todos los datos solicitados en la misma.

-Tipo de solicitud: Se deberá indicar si la solicitud corresponde a una nueva inscripción en el registro de Planes de Autoprotección (alta), de la modificación de uno existente, o si se trata de la cancelación.

-Datos Generales: Se deberá rellenar en todos sus apartados, si el espacio no fuese suficiente, se redactará en anexo aparte, debiendo el mismo estar firmado por el titular del establecimiento.

-Datos del Titular del establecimiento: Se indicarán los datos relativos al titular. En caso sociedades mercantiles, se indicará la denominación de esta, así como los datos del responsable de último de la misma.

-Datos Estructurales: Se indicará el tipo de estructura (metálica, hormigón armado, fábrica, mixtas,...) , el nº de plantas bajo y sobre-rasante incluidas las plantas bajas, salidas ya sean ordinarias o de emergencia, escaleras, puntos de corte de instalaciones y cualquier otra información que se considere relevante.

-Datos del Entorno: Se describirá el entorno próximo del establecimiento, proximidad al mar o cauces de agua, vías de circulación, zonas industriales, forestales, descripción de edificios colindantes y sus actividades especialmente en caso de tratarse de actividades que entrañen peligrosidad añadida. Elementos vulnerables en la zona que impliquen un agravamiento de los daños o consecuencias de la situación de emergencia que se produzca en el establecimiento.

-Accesibilidad: Información relevante sobre accesos, características de acceso de los vehículos a las fachada, nº de fachadas accesible por servicios de bomberos y ubicación de las mismas. Capacidad del firme en zonas de circulación, existencia espacios huecos, garajes, sótanos o aljibes bajo rasante en las zonas próximas a fachadas.

-Focos de Peligro y Elementos Vulnerables: Tipos de riesgos, productos que se almacenen manipulen o transformen en el establecimiento, con indicación del nombre, tipo y cantidad. Elementos vulnerables en el interior del establecimiento que impliquen un agravamiento de los daños o consecuencias.

-Instalaciones de Protección Contra Incendios: Descripción de todos los elementos del sistema de detección, alarma y extinción, indicando cuáles de ellos están instalados así como las fechas de revisión de los mismos.

-Documentación que se deberá acompañar a la solicitud: Copia en formato digital del correspondiente Plan de Autoprotección en formato PDF así como los planos que lo componen. Copia en formato papel de los planos enumerados en dicho apartado. El Plan de Autoprotección y sus documentos anexos irán debidamente avalados (firma y visado colegial) por técnico competente acorde a RD 393/2007.

-Importante: En el caso de apreciarse que algún dato no se reflejara en la solicitud, el órgano competente requerirá al solicitante la subsanación del defecto, que deberá ser subsanado en el plazo de diez días a partir de la recepción de la notificación.

2.- Plazo de presentación de los datos de los Planes de Autoprotección en el registro:

-Nuevos establecimientos o cambios de actividad y/o titulares: Serán presentados simultáneamente a la solicitud de licencia de actividad.

-Establecimientos existentes: Los titulares de los establecimientos que ya tuvieran concedida la correspondiente licencia de actividad, permiso de funcionamiento y explotación deberán registrar el establecimiento, con los datos incluidos en su Plan de Autoprotección, en el plazo de año desde la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza, en el Registro General de la Ciudad.