



## SUMARIO

### DISPOSICIONES GENERALES CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

- 546.-** Acuerdo de la creación de una Comisión de Valoración para aquellas solicitudes que sean presentadas en cualquier procedimientos, cuyo objeto sea el otorgamiento de licencias provisionales para la instalación, mantenimiento y utilización de kioscos desmontables homologados. **Pág. 1742**

### AUTORIDADES Y PERSONAL

- 544.-** Asunción de la Presidencia Acctal. por parte de la Excm. Sra. D<sup>a</sup>. María Isabel Deu del Olmo, hasta regreso del Presidente titular. **Pág. 1744**

- 548.-** Decreto de fecha 26 de julio de 2017, por el cual se designa suplente de la Consejera de Economía, Hacienda, Administración Pública y Empleo, a efectos de firma durante su ausencia, a la Consejera de Presidencia y Relaciones Institucionales. **Pág. 1744**

### OTRAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS

#### SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL DIRECCIÓN PROVINCIAL EN CEUTA

- 545.-** Relación de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recualificación Profesional, correspondiente al mes de junio de 2017. **Pág. 1745**

### ANUNCIOS

#### CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

- 547.-** Contratación mediante procedimiento abierto del mantenimiento de la Plataforma Séneca, instalada en el Servicio de Emergencias 112 de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en expte. 42/17. **Pág. 1746**

- 549.-** I.C.D.-Contratación del suministro e instalación para la sustitución del sistema de producto y acumulación de agua caliente sanitaria e instalación del tratamiento y adaptación a la normativa de agua fría de consumo humano, en el Complejo Deportivo "Guillermo Molina". **Pág. 1747**

- 550.-** I.C.D.-Contratación del servicio de Conserjería, control de accesos e información al público en el Complejo Deportivo "Guillermo Molina", Pabellones cubiertos de "Santa Amelia", "Antonio Campomor" y "La Libertad", Centro Ecuestre "Ciudad de Ceuta y Escuela de Vela. **Pág. 1748**

## DISPOSICIONES GENERALES

### CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

**546.-** EL EXCMO. SR. CONSEJERO DE FOMENTO, D. NÉSTOR JOSÉ GARCÍA LEÓN, EN SU DECRETO DE FECHA 19.07.17, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

#### **ANTECEDENTES DE HECHO.-**

1º) Mediante Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta nº 5.679, de 19 de mayo de 2.017, se publicaron las Bases que han de regir la convocatoria pública del procedimiento para otorgar una licencia provisional sobre el dominio público, para la instalación, aprovechamiento y utilización de un Kiosco desmontable homologado y con destino a la venta de golosinas y/o periódicos y revistas. Las referidas bases fueron aprobadas mediante Resolución del Excmo. Consejero de Fomento de fecha 26 de abril de 2.017.

2º) El apartado 11º de las Bases de la citada convocatoria, preveía la creación de una Comisión al objeto de valorar las solicitudes presentadas, conforme a los criterios de adjudicación expresados en el punto 8º de las mismas, cuya composición y funcionamiento obedecería a las normas establecidas para creación de los órganos colegiados reguladas en los artículos 15 y siguientes de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público*. Dicha Comisión actuará bajo la dependencia jerárquica de la Consejería de Fomento.

Considerando lo anteriormente expuesto, se procede a la creación de la citada Comisión de Valoración y al nombramiento de los miembros que la componen, resultando de aplicación los siguientes

#### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS.-**

**PRIMERO.-** La Ordenanza reguladora del otorgamiento, aprovechamiento y utilización de Kioscos de la Ciudad Autónoma de Ceuta (B.O.C.C.E. nº 4.613, de 2 de marzo de 2007), tiene por objeto la regulación del régimen jurídico a que debe someterse el otorgamiento, aprovechamiento y utilización de los kioscos descritos en el art 2 de la citada norma. Así, el artículo permite varios tipos de kioscos entre los que se encuentran los siguientes : a) Kioscos para venta de golosinas y f) Kioscos para venta de periódicos y revistas.

**SEGUNDO.-** El artículo 6 de la Ordenanza, dispone lo siguiente: 1. Tratándose de un uso común especial, el aprovechamiento y utilización de los kioscos descritos en el art 2 de la Ordenanza se sujetará a licencia, que tendrá del carácter de provisional a los efectos contemplados en el art 39 de la Ordenanza Reguladora de la Disciplina, rigiéndose, en lo relativo al proyecto de actuación urbanística, por los artículos 2.4.14.2.C-e) y 2.4.15 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, al ser consideradas actuaciones provisionales que se acometen o establecen por un tiempo limitado o precario, quedando circunscritas a otros actos comunitarios al aire libre, por tener la duración determinada de un año, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga, que en todo caso será potestativa para la Ciudad Autónoma de Ceuta. 2. Las licencias se otorgarán directamente a quienes reúnan los requisitos expresados en el artículo anterior y presentaren la documentación preceptiva, salvo si por cualquier circunstancia se limitare el número de las mismas, en cuyo caso lo serán por licitación de entre los que reúnan estos requisitos y, si no fuere posible, mediante sorteo.

**TERCERO.-** Mediante Decreto nº 4.277 de 26 de abril de 2.017, del Excmo. Consejero de Fomento de fecha (Anexo I) , se aprobaron las Bases reguladoras para la convocatoria pública de un procedimiento para otorgar una licencia provisional sobre el dominio público, en régimen común especial para la instalación, aprovechamiento y utilización de un Kiosco desmontable homologado y con destino a la venta de golosinas y/o periódicos y revistas. La citada Resolución aprobó igualmente los posibles emplazamientos para la instalación del referido Kiosco.

El apartado 11º de las Bases de la citada convocatoria preveía la creación de una Comisión al objeto de valorar las solicitudes presentadas, conforme a los criterios de adjudicación expresados en el punto 8º de las mismas, cuya composición y funcionamiento obedecerá a las normas establecidas para creación de los órganos colegiados reguladas en los artículos 15 y siguientes de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público* y que dependerá jerárquicamente de la Consejería de Fomento. Asimismo, dispone que la **Comisión de Valoración** estará compuesta por los siguientes miembros, los cuales serán designados por el Consejero de Fomento:

-**Un presidente/a:** De entre el personal funcionario de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

-**Un secretario/a:** De entre el personal funcionario de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

-**Tres vocales:** De entre el personal funcionario de la Ciudad Autónoma de Ceuta, dos de ellos estarán adscritos a la Unidad administrativa competente en materia de otorgamiento de licencias para la ocupación del dominio público mediante Kiosco, y el restante, a los Servicios Sociales dependientes de la Consejería de Sanidad, Servicios Sociales, Menores e Igualdad.

En el caso de que se produzca ausencia, vacante y/o enfermedad de alguno de los miembros titulares del órgano colegiado y al objeto de que quede sustituido, podrán ser nombrados en calidad de suplentes, cualquier funcionario de la Ciudad Autónoma de Ceuta. Se regirán por las mismas reglas y especialidades que las previstas para los miembros titulares.

La Comisión ejercerá las funciones que le han sido atribuidas expresamente conforme al apartado 11º de las referidas Bases.

**CUARTO.-** Competente en la materia resulta el Excmo. Sr. Consejero de Fomento, en virtud del Decreto de Presidencia de 10.11.2016 (BOCCE nº 36 Extraord. de 11.11.2016) por el que se establece la estructura de la Administración de la Ciudad Autónoma de Ceuta y nº 5.715, de 22.06.2015, por el que se dispone el nombramiento del Consejero de Fomento (BOCCE Extraord. nº 11, de 23.06.2015).

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación se acuerda la siguiente

**PARTE DISPOSITIVA.-**

**1º.- ACORDAR** la creación de una **COMISIÓN DE VALORACIÓN** para aquéllas solicitudes que sean presentadas en cualquier procedimiento, cuyo objeto sea el **otorgamiento de licencias provisionales sobre el dominio público, en régimen común especial, para la instalación, aprovechamiento y utilización de Kioscos desmontables homologados**, conforme a los destinos y/o usos establecidos en la Ordenanza que los regula y para los supuestos en que dichas licencias deban ser otorgadas mediante licitación.

**2º.- DESIGNAR Y NOMBRAR** a los siguientes miembros que compondrán la citada Comisión y que habrá de constituirse para valoración de las solicitudes presentadas que tengan por objeto el/ los procedimiento/s determinados en el punto primero anterior de esta parte dispositiva:

**PRESIDENTE/A:**

**TITULAR:** D<sup>a</sup>. Cristina Zafra Costa, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrita a la Consejería de Fomento. **SUPLENTE:** D<sup>a</sup>. Aurora Visiedo Pérez, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrito a la Consejería de Fomento

**SECRETARIO/A:**

**TITULAR.-** D<sup>a</sup>. Eva M<sup>a</sup> Navas González, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrita a la adscrita a la Unidad Administrativa LODIU de la Consejería de Fomento. **SUPLENTE:** D<sup>a</sup>. Irene Gamero Sevilla, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrita a la Consejería de Fomento

**VOCALES:**

**TITULARES:** D<sup>a</sup> Ana Cristina de Juan Morente, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrita a la Unidad Administrativa LODIU de la Consejería de Fomento, D<sup>a</sup>. Gádor Roda Valverde, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrita a la Unidad Administrativa LODIU de la Consejería de Fomento y D<sup>a</sup> Josefina Castillo Sempere, funcionaria de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrita a los Servicios Sociales dependientes de la Consejería de Sanidad, Servicios Sociales, Menores e Igualdad. **SUPLENTE:** D. Antonio Soriano Iglesias, funcionario de la Ciudad Autónoma de Ceuta adscrito a la Consejería de Fomento.

**3º.-** La Comisión de Valoración actuará bajo la dependencia jerárquica de la Consejería de Fomento y se **CONSTITUIRÁ**, previa convocatoria realizada al efecto por el Secretario/a de la misma, una vez se publique la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

**Lo que se notifica y comunica, de acuerdo con lo dispuesto en los art. 40 y 45 de la Ley 39/2.015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), indicándose que que contra este Decreto que agota la vía administrativa, y en cumplimiento de lo previsto en el art. 112.1 de la citada Ley, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la misma, disponiendo de el plazo de UN (1) MES, contado desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución.**

**Asimismo, podrá interponerse directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ceuta en el plazo máximo de DOS (2) MESES contados desde el día siguiente a la publicación de la misma (arts. 123.1 de la LPACAP y 8.1 y 46 de la Ley 29/1.998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).**

**Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno.**

LA SECRETARIA GENERAL.  
Por Delegación de firma resolución de Secretaria General 15-02-2010  
(B.O.C.CE Nº.4.924, de 23-02-2010)  
LA TECNICO DE ADMINISTRACION  
GENERAL.

Cristina Zafra Costa

Vº. Bº. EL PRESIDENTE,  
P.D.F., EL CONSEJERO DE FOMENTO,  
(Decreto de la Presidencia, 27.04.2012).

Firmado: Néstor José García León

**AUTORIDADES Y PERSONAL**

**544.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad de Ceuta en uso de las facultades conferidas por el artículo 14 del Estatuto de Autonomía (Ley Orgánica 1/1995) y los artículo 21 de la Ley 7/85 y 24 del Real Decreto Legislativo 781/86, ha resuelto dictar con esta fecha el siguiente

**DECRETO.-**

Debiéndome ausentar de la Ciudad el próximo día 31 de julio, a partir de las 09:00 horas, visto lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de la Presidencia y demás disposiciones concordantes del Régimen Local, así como Resolución de esta Presidencia de fecha 10 de noviembre de 2016,

**VENGO EN DISPONER:**

1º.- Que asuma la Presidencia, con carácter accidental, la Excmo. Sra. Consejera de Presidencia y Relaciones Institucionales, doña María Isabel Deu del Olmo, desde el próximo día 31 de julio, a partir de las 09:00 horas y hasta mi regreso.

2º.- Publíquese este Decreto en el Boletín Oficial de la Ciudad.

DOY FE:

EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL.

EL PRESIDENTE,

Juan Jesús Vivas Lara.

**548.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, D. Juan Jesús Vivas Lara, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de Ceuta y los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el 24 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, ha dictado con esta fecha el siguiente

**DECRETO:**

Por Resolución de esta Presidencia, de 28 de febrero de 2017, se nombra a Dña Kissy Chandiramani Ramesh, Consejera de Economía, Hacienda, Administración Pública y Empleo de la Ciudad de Ceuta, correspondiéndole el ejercicio de las atribuciones sobre las materias propias de dicha Consejería, de conformidad con la estructura orgánica vigente, aprobada mediante Resolución de la Presidencia, de 22 de junio de 2015

La Sra. Consejera de Economía, Hacienda, Administración Pública y Empleo se ha de ausentar de la Ciudad desde el día 7 de agosto al 15 de la misma fecha, ambos inclusive, por asuntos personales, siendo necesario continuar con la prestación de los servicios propios de la Consejería de Economía, Hacienda, Administración pública y Empleo.

Considerando que el artículo 17.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la que remite el artículo 30 de la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Ceuta, establece que los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad por quién designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos.

Teniendo en cuenta asimismo que el apartado 2 del citado artículo 17 señala que la suplencia no implicará alteración de la competencia, HE RESUELTO:

Primero.- Designar suplente de la Consejera de Economía, Hacienda, Administración pública y Empleo, a efectos de firma, durante su ausencia de la Ciudad, desde el día 7 de agosto de 2017 hasta su incorporación, en relación al ejercicio de las competencias delegadas mediante Resolución de la Presidencia de 22 de junio de 2015, a Dª María Isabel Deu del Olmo, Consejera de Presidencia y Relaciones Institucionales.

Segundo.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

DOY FE:

EL SECRETARIO ACCTAL.

EL PRESIDENTE

**OTRAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS****SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL  
DIRECCIÓN PROVINCIAL EN CEUTA****545.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA ECONÓMICA REGULADA EN EL PROGRAMA DE  
RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL**

El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en los mismos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del programa PREPARA, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la de fecha de 1 de agosto de 2013.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación del Director General de este Organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo, número 5, de la citada Resolución y asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente ACUERDA conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el ANEXO I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 20.448,24 euros. Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL DIRECTOR PROVINCIAL

CARLOS A. TORRADO LOPEZ

**ANEXO I de la resolución de concesión  
correspondiente al mes de JUNIO de 2017**

<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
AHMED AL LUCH, MUSTAFA	2715,78
AHMED MOHAMED, SEYFIDIN	2715,78
AL LAL MOHAMED, SAID	2396,28
EL OUERA HOUARI, SAIDA	2396,28
ESSAGHIAR , LATIFA	2715,78
GALINDO RIVERA, YOLANDA	2715,78
HIDALGO SANCHEZ, EVA MARIA	2396,28
MOHAMED ARJAZ, CHAIMA	2396,28

**TOTAL BENEFICIARIOS: 8**

**TOTAL: 20.448,24**

## ANUNCIOS

## CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

## 547.- ANUNCIO

1. **Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 42/17

2. **Objeto del contrato:**

- a. **Descripción del objeto:** MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA SÉNECA INSTALADA EN EL SERVICIO DE EMERGENCIAS 112 DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
- b. **Plazo de ejecución:** UN (1) AÑO.

3. **Tramitación, procedimiento:**

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

4. **Presupuesto base de licitación:**

- a. **Presupuesto base de licitación:** 60.000,00 € (IMPORTE DEL CONTRATO 57.692.31 € + 2.307,69€ DE IPSI (4%))
- b. **Valor estimado del contrato:** 115.384,62€

5. **Garantía provisional:**

- o No procede

6. **Información:**

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

7. **Obtención de documentos:**

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

8. **Requisitos específicos del contratista:**

**Obligaciones esenciales:** No se establecen.

9. **Criterios de adjudicación:**

- Precio más bajo : 100%

10. **Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. **Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.



**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de propuestas.

d. **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

QUINCE (15) DIAS

e. **Admisión de variantes:** no procede.

**12. Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

**13. Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 31 de julio de 2017

LA SECRETARÍA GENERAL

P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

**549.- PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCTO Y ACUMULACIÓN DE AGUA CALIENTE SANITARIA E INSTALACIÓN DEL TRATAMIENTO Y ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA DE AGUA FRÍA DE CONSUMO HUMANO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO GUILLERMO MOLINA**

**1.- Entidad adjudicataria:**

- A) Organismo: **Instituto Ceutí de Deportes.**
- B) Dependencia: **Instituto Ceutí de Deportes.**
- C) Nº expediente: **CONT/2017/53**

**2.- Objeto:**

- A) Descripción: Contratación de suministro e instalación para la sustitución del sistema de producto y acumulación de agua caliente sanitaria e instalación del tratamiento y adaptación a la normativa de agua fría de consumo humano en el Complejo Deportivo Guillermo Molina

**3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- A) Tramitación: **ORDINARIA**
- B) Forma: único criterio

**4.- Presupuesto base de licitación: 55.600€**

**5.- Garantía provisional: De acuerdo con lo establecido en el artículo 103 del TRLCSP, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.**

**6.- Garantía definitiva: 5% del presupuesto de adjudicación.**

**7.- Obtención de documentos e información:**

- a) Entidad: Instituto Ceutí de Deportes
- b) Domicilio: Polideportivo Guillermo Molina. C/ Juan Diaz Fernandez.
- c) Localidad y Código Postal: **Ceuta-51001**
- d) Teléfono: **956-513824**
- e) Fax: **956-513819**
- f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: **Quince (15) días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.**

**8.- Requisitos específicos del contratista:**

**Los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

**9.- Presentación de Ofertas:**

- a) Fecha límite de presentación de ofertas: **Quince (15) días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.**
- b) Documentación a presentar: **La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**
- c) Lugar:
  1. Entidad: **Registro del Instituto Ceutí de Deportes.**
  2. Domicilio, Localidad y Código Postal: **Polideportivo Guillermo Molina. C/ Juan Diaz Fernandez .**
  3. Plazo durante el cual el licitador esta obligado a mantener su oferta: **El determinado en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.**

**10.- Otras informaciones:**

- a) Gastos del anuncio: **A cargo del adjudicatario.**

Ceuta, 28 de julio de 2017  
EL SECRETARIO DEL ICD

**550.- PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE ACCESOS E INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO GUILLERMO MOLINA, SANTA AMELIA, ANTONIO CAMPOAMOR, LA LIBERTAD, ESCUELA DE VELA Y CENTRO ECUESTRE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA****1.- Entidad adjudicataria:**

- A) Organismo: **Instituto Ceutí de Deportes.**
- B) Dependencia: **Instituto Ceutí de Deportes.**
- C) Nº expediente: **CONT/2017/54**

**2.- Objeto:**

- A) Descripción: **Contratación servicios de Conserjería, control de accesos e información al publico en: Complejo Deportivo Guillermo Molina, Pabellones cubiertos de Santa Amelia, Antonio Campoamor y la Libertad, Centro Ecuestre Ciudad de Ceuta y Escuela de Vela**

**3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- A) Tramitación: **ORDINARIA**
- B) Forma: **único criterio**

**4.- Presupuesto base de licitación: 159.800€****5.- Garantía provisional: 4.794€****6.- Garantía definitiva: 5% del presupuesto de adjudicación.****7.- Obtención de documentos e información:**

- a) Entidad: **Instituto Ceutí de Deportes**
- b) Domicilio: **Polideportivo Guillermo Molina. C/ Juan Diaz Fernandez.**
- c) Localidad y Código Postal: **Ceuta-51001**
- d) Teléfono: **956-513824**
- e) Fax: **956-513819**
- f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: **Quince (15) días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.**

**8.- Requisitos específicos del contratista:**

**Los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

**9.- Presentación de Ofertas:**

- a) Fecha límite de presentación de ofertas: **Quince (15) días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.**
- b) Documentación a presentar: **La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**
- c) Lugar:
  1. Entidad: **Registro del Instituto Ceutí de Deportes.**
  2. Domicilio, Localidad y Código Postal: **Polideportivo Guillermo Molina. C/ Juan Diaz Fernandez .**
  3. Plazo durante el cual el licitador esta obligado a mantener su oferta: **El determinado en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.**



**10.- Otras informaciones:**

- a) Gastos del anuncio: **A cargo del adjudicatario.**

Ceuta, 28 de julio de 2017  
EL SECRETARIO DEL ICD

— o —